


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie

Ogłoszenie o naborze nr 21473 z dnia 30 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> lutego 2018	0,5	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy księgowy

do spraw: finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Krotoszyn**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. 56 Pułku Piechoty Włkp. 10a  
63-700 Krotoszyn**

## WARUNKI PRACY

Praca stacjonarna w miejscu siedziby jednostki.

Praca przy komputerze, pomieszczenie biurowe wyposażone w stanowiska komputerowe oraz inny sprzęt biurowy.

Siedziba jednostki znajduje się na I pietrze bez windy, bariery architektoniczne: pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie księgowości jednostki.
- Dekretowanie dokumentów, sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym.
- Kontrola zgodności operacji z planem finansowym.
- Opracowanie projektu planu finansowego.
- Sporządzanie sprawozdań.
- Prowadzenie kadr i płac.
- Dokonywanie rozliczeń z ZUS.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Umiejętności prowadzenia rachunkowości.
- Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, programu Płatnik ZUS, SJO BeSTi@
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Umiejętność prowadzenia kadr i rozliczania płac.
- Znajomość obsługi komputera.
- Umiejętność zarządzania, odpowiedzialność, terminowość.
- Komunikatywność, kreatywność, samodzielność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie dodatkowych szkoleń, kursów.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie  
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10a  
63-700 Krotoszyn

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bz dopiskiem "Nabór na stanowisko starszego księgowego w PINB Krotoszyn" do dnia 13.02.2018r. (liczy się data wpływu do siedziby PINB w Krotoszynie). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać do dnia 31.03.2018r. po tej dacie zostaną zniszczone komisyjnie. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62/7253710.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.