


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2017	0,5	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krotoszyn

ADRES URZĘDU:

**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 a
63 - 700 Krotoszyn**

WARUNKI PRACY

Praca stacjonarna w miejscu siedziby jednostki.

Praca przy komputerze, pomieszczenie biurowe wyposażone w stanowiska komputerowe oraz inny sprzęt biurowy. Siedziba jednostki znajduje się na I piętrze bez windy, bariery architektoniczne: pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie księgowości jednostki.
- Dekretowanie dokumentów, sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym.
- Kontrola zgodności operacji z planem finansowym.
- Opracowanie projektu planu finansowego.
- Sporządzanie sprawozdań.
- Prowadzenie kadr i płac.
- Dokonywanie rozliczeń z ZUS.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 lat w administracji publicznej
- lub wykształcenie średnie ekonomiczne
- 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości (przy wykształceniu wyższym) lub 6 lat doświadczenia w księgowości (przy wykształceniu średnim)
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- Umiejętność prowadzenia rachunkowości
- Znajomość obsługi programów finansowo - księgowych, programu Płatnik ZUS, SJO BeSTi@
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność prowadzenia kadr i rozliczania płac
- Znajomość obsługi komputera
- Umiejętność zarządzania, odpowiedzialność, terminowość
- Komunikatywność, kreatywność, samodzielność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o znajomości ustawy o rachunkowości, finansach publicznych
- Oświadczenie o znajomości ustawy o służbie cywilnej
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie dodatkowych szkoleń, kursów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. 56 Pułku Piechoty wlkp. 10 a
63-700 Krotoszyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko księgowego w PINB Krotoszyn" do dnia 31.07.2017 r. (liczy się data wpływu do siedziby PINB w Krotoszynie). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać do dnia 31.08 2017 r. po tej dacie zostaną niszczone komisyjnie. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (62) 7253710.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.