


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: organizacyjno - kadrowych

Wydział Kwatermistrzowski i ds organizacyjno - kadrowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krotoszyn

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 29 63-700 Krotoszyn

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym w godz. 7.30 - 15.30

w siedzibie tut. jednostki, możliwość wyjazdów służbowych w ramach narad szkoleniowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

stres związany z obsługą klienta zewnętrznego oraz kontrolami prowadzonymi przez organy zewnętrzne,

praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka,

niszczarka, skaner; praca na piętrze, budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podestów i wind), toalety nie przystosowane dla osób

niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,

niedosłyszącym i głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego PSP w Krotoszynie oraz spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej PSP w Krotoszynie.
- Przygotowywanie planów pracy, zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie oraz realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy.
- Organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego PSP w Krotoszynie.
- Przygotowywanie i zdawanie do archiwum zakładowego akt wytworzonych przez wydziały Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie.
- Realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków.
- Udział w organizowaniu i koordynowaniu kontroli wewnętrznych komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie.
- Ewidencjonowanie pieczęci i stempli w Komendzie Powiatowej PSP w Krotoszynie.
- Organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej.
- Prowadzenie kroniki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie.
- Ewidencja wydawnictw pożarniczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie oraz

wszelkiej literatury pożarniczej przychodzącej do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: na stanowiskach o podobnym zakresie obowiązków.
- Znajomość obsługi pakietu MS Office.
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- Praktyczna znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy, przepisów prawa pracy.
- Umiejętność redagowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów kpa.
- Dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracyjnym
- Doświadczenie zawodowe w komórce organizacyjno-kadrowej.
- Doświadczenie zawodowe w jednostkach podległych MSWiA.
- Doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z archiwizacją dokumentów (Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia).
- Znajomość języków obcych: angielski, niemiecki.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Wysoka kultura osobista.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dowodu osobistego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
w Krotoszynie
ul. Mickiewicza 29
63-700 Krotoszyn

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie ul. Mickiewicza 29, 63-700 Krotoszyn
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych 61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: (61) 22-20-585, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dokumenty należy składać do dnia 08 kwietnia 2019 r. w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszynie, ul. Mickiewicza 29, 63-700 Krotoszyn lub przysłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór do KSC”. W przypadku składania ofert pocztą liczy się data wpływu dokumentów do komendy, a nie data nadania. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w trzech etapach:

I etap: dokonanie wstępnej analizy zgromadzonych ofert polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów przez kandydatów oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych, zamieszczonych w ogłoszeniu. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do testu wiedzy zostanie opublikowana w dniu 10 kwietnia 2019 roku,

II etap: sprawdzian wiedzy i umiejętności komputerowych składający się z testu wiedzy – 20 pytań związanych z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku pracy oraz wiedzy ogólnej ze znajomości instrukcji kancelaryjnej, kodeksu postępowania

administracyjnego, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz ustawy o służbie cywilnej. Czas trwania testu wynosi 25 minut. Liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 20. Minimalna liczba punktów wymagana do zaliczenia testu wiedzy wynosi 11 punktów. Sprawdzian wiedzy odbędzie w dniu 15 kwietnia 2019 roku o godz. 9.00 w siedzibie komendy.

III etap rozmowa kwalifikacyjna Komisji Kwalifikacyjnej z kandydatami w obecności Komendanta Powiatowego PSP w Krotoszynie. Podczas rozmowy oceniane będą umiejętności kandydata do zajmowania danego stanowiska na podstawie ustalonych kryteriów :

- przygotowanie merytoryczne,
- treść i poprawność wypowiedzi,
- odporność na stres,
- umiejętność prezentacji.

Za każdy z 4 wymienionych obszarów komisja może przyznać oceny punktowe w skali od 1 do 5 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania podczas rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 20 punktów. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 17 kwietnia 2019 roku o godz. 9.00 w siedzibie komendy. Wynik końcowy naboru zostanie opublikowany w dniu 18 kwietnia 2019 roku. Informacje o wynikach poszczególnych etapów zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Krotoszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej komendy, na stronie internetowej komendy www.krotoszyn.psp.wlkp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacje w sprawie naboru można uzyskać w Wydziale kwatermistrzowskim ds. organizacyjno - kadrowych KP PSP w Krotoszynie, tel. 62 332 43 43. Przewidywany termin zatrudnienia: 01 czerwca 2019 roku.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.