
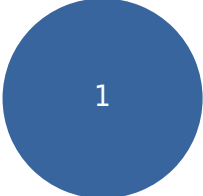
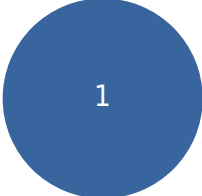




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale ds operacyjnych i kontrolno - rozpoznawczych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krotoszyn

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Krotoszyn
ul. Mickiewicza 29
63-700 Krotoszyn**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy znajduje się w jednym z pomieszczeń budynku administracyjno - biurowego. Pomieszczenie nie jest wyposażone w klimatyzację. Parametry środowiska pracy (oświetlenie, temperatura, hałas) w normie. W pomieszczeniu znajdują się stanowisko pracy wyposażone w: komputer złożony z monitora ekranowego z regulowanym pochyleniem ekranu, jednostki centralnej i klawiatury, stół o dwóch blatkach - pod klawiaturę i mysz (wysuwany) oraz pod monitor, obrotowe krzesło z pięcioramienną podstawą z kółkami jezdny, odpowiednio wyprofilowane, z możliwością regulacji wysokości od poziomu podłogi i regulacji oparcia, podkładkę pod mysz bez wspornika nadgarstka. Wyposażeniem pomieszczenia są szafy na segregatory i książki oraz telefon do kontaktowania się z innymi współpracownikami oraz instytucjami zewnętrznymi. Praca samodzielna, wymagająca koncentracji, wykonywana w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie. Pracownik cywilny pracuje w systemie codziennym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego obszaru działania oraz przygotowanie operacyjne terenu działań Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie,
- opracowywanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja,
- przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo - gaśniczych i innych jednostek ksr-g oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
- sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki ksr-g,
- prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń,
- współdziałanie przy planowaniu systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze działania Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie,
- przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych,
- nadzorowanie gotowości operacyjnej jednostek włączonych do ksr-g, analizowanie gotowości operacyjno -

technicznej,

- - koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania ksr-g,
- - prowadzenie ewidencji jednostek wchodzących w skład ksr-g na obszarze działania,
- - planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie i ksr-g na obszarze powiatu krotoszyńskiego,
- - obsługa komputerowych systemów wspomagania dowodzenia i kierowania działaniami ratowniczymi oraz innych systemów wykorzystywanych w działalności Komendy Powiatowej,
- - aktualizacja strony internetowej Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie w zakresie umieszczania informacji o prowadzonych działaniach ratowniczo - gaśniczych i innych wydarzeniach,
- - nadzorowanie ewidencji czasu służby dla systemu zmianowego pełniących służbę w SKKP Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie,
- - wykonywanie zleconych zadań związanych z działalnością operacyjną Komendy Powiatowej PSP w Krotoszynie,
- - realizacja wytycznych i założeń w zakresie szkolenia jednostek OSP z terenu powiatu krotoszyńskiego,
- - opracowywanie planów szkoleniowych dla jednostek OSP z terenu powiatu krotoszyńskiego oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- - prowadzenie szkoleń strażaków z jednostek OSP z terenu powiatu krotoszyńskiego,
- - nadzór nad prawidłową organizacją łączności w czasie prowadzonych działań ratowniczo - gaśniczych oraz ćwiczeń,
- - współpraca ze szkołami i ośrodkami szkolenia PSP,
- - przygotowanie dokumentacji służbowej do archiwizacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w instytucjach rządowych lub samorządowych, na podobnym stanowisku służbowym
- - znajomość przepisów: ustawa o Państwowej Straży Pożarnej, ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, ustawa o Służbie Cywilnej, Rozporządzenie MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego,
- - znajomość obsługi komputera - znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE,
- - uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku zawodowym przydatnym na danym stanowisku,
- - posiadanie przeszkolenia pedagogicznego umożliwiającego samodzielne przeprowadzenie szkoleń,
- - znajomość przepisów prawa: administracyjnego, pracy,
- - samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, terminowość,
- - wysoka kultura osobista,
- - umiejętność pracy pod presją czasu,
- - zdolność analitycznego myślenia,
- - umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- - znajomość obsługi: programu SWD PSP, zestawienia ST, obsługa systemu teleinformatycznego ,
- - dobra organizacja indywidualnej i w zespole, w działaniu i podejmowaniu decyzji,
- - prowadzenie dokumentacji operacyjnej,
- - sporządzanie analiz i zestawień dotyczących udziału w zdarzeniach jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- - umiejętność argumentowania i negocjowania.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Mickiewicza 29
63-700 Krotoszyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Oferty należy składać do dnia 22 czerwca 2016 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy".
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego), ofert niezakwalifikowanych nie odsyłamy.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.
4. W ciągu 1 miesiąca od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.
5. Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Krotoszynie. Informację o wynikach poszczególnych etapów zostaną zamieszczone na stronie internetowej Komendy www.krotoszyn.psp.wlkp.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP Krotoszyn. Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. (062) 725 29 21 lub (062) 332 43 43.
6. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w trzech etapach:
 - I ETAP: weryfikacja wymaganych dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - II ETAP: test wiedzy - ocenie będzie podlegać znajomość specyfiki pracy na stanowisku, znajomość przepisów o służbie cywilnej, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego;
 - III ETAP: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na podstawie pytań z jednakowego zakresu tematycznego. Do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego przechodzą osoby, które spełnią warunek zaliczenia testu wiedzy.
7. Proponowane wynagrodzenie wg mnożnika 1,15 tj. 2 500.00 PLN.
8. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.