

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 grudnia 2019	1	1	nabór w toku	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Zespół Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krotoszyn

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KROTOSZYNIE UL.
ZDUNOWSKA 38A , 63-700 KROTOSZYN**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30,
Praca przy komputerze, w pomieszczeniu znajdują się dwa stanowiska komputerowe,
II piętro budynku
Oświetlenie mieszane
Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- wdrażanie nowych funkcji związanych ze sprzętem teleinformatycznym przekazany do użytkownika,
- nadzorowanie firm zewnętrznych związanych z obsługą sprzętu teleinformatycznego,
- pełnienie funkcji administratora lokalnego sieci LAN oraz szyfratorów LASS,
- pełnienie funkcji administratora technicznego Systemu Niejawnego Policji eksploatowanego w Policyjnej Sieci Transmisji Danych Niejawnych,
- pełnienie funkcji administratora lokalnego systemów teleinformatycznych,
- udzielanie pomocy użytkownikom końcowym w obsłudze sprzętu teleinformatycznego,
- weryfikowanie i nadzorowanie poprawności wypełnionych dokumentów ewidencji kryminalno-gospodarczej oraz przetwarzania do odpowiedniego systemu policyjnego,
- konfigurowanie komputerów zgodnie z wytycznymi Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP w Warszawie,
- bieżąca obsługa sprzętu teleinformatycznego w Komendzie,
- prowadzenie szkoleń dotyczących obsługi sprzętu, oprogramowania oraz prawidłowego wypełniania druków do przetwarzania danych,
- przygotowywanie i wysyłanie wniosków dotyczących uprawnień i upoważnień do systemów działających w komórkach organizacyjnych,
- przygotowywanie i wysyłanie wniosków dotyczących kart mikroprocesowych oraz mikroSD,
- sporządzanie zapotrzebowania na sprzęt teleinformatyczny i materiały eksploatacyjne do tego sprzętu,
- przypisywanie zewnętrznych pamięci typu Pendrive w aplikacji SEPP,
- wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- staż pracy: co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku
- posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku informatyka
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku informatyka,
- znajomość systemów informatycznych funkcjonujących w Policji,
- znajomość przepisów informatycznych,
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych (Ochrona Danych Osobowych) zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (DZ. U. z 2018 r. poz. 412),
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "tajne" z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (DZ. U. z 2019 r. poz. 742 t.j)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu Ochrony Informacji Niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r poz.412),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "tajne" zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r poz. 742 t. j)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KROTOSZYNIE
UL. ZDUNOWSKA 38 A

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W KROTOSZYNIE, 63-700 KROTOSZYN UL. ZDUNOWSKA 38A
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ARTUR MIERZEJEWSKI, KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KROTOSZYNIE, 63-700 KROTOSZYN UL. ZDUNOWSKA 38A, E-MAIL: iod.krotoszyn@po.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane przetwarzane są na potrzeby procesu rekrutacyjnego przez KPP Krotoszyn
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 62 725 53 25,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu email,
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu,
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna (zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy w zależności od liczby złożonych aplikacji),
- wynagrodzenie według mnożnika 1,300 kwoty bazowej tj. 2492,02 zł + dodatek za wysługę lat,
- po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem wybranej kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.