

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kościanie

Ogłoszenie o naborze nr 13809 z dnia 02 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi kancelaryjno-sekretarskiej  
w Zespole Administracyjno-Finansowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kościan**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Gostyńska 52  
64-000 Kościan**

## WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku
- praca w siedzibie urzędu
- wyjazdy służbowe (np. poczta, bank, US, ZUS)
- szkolenia
- narzędzie pracy - komputer, urządzenia biurowe
- brak windy
- brak dostosowanych toalet

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kościanie
- obsługa połączeń telefonicznych, faksowych oraz przyjmowanie i wysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną
- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji, nadzorowanie prawidłowego jej obiegu
- wspieranie innych działów w pracach administracyjno-biurowych
- zapewnienie zaopatrzenia Inspektoratu w niezbędne materiały i druki
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie w pracy biurowej
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność redagowania pism
- znajomość instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- wnikliwość i rzetelność
- komunikatywność
- dokładność i systematyczność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- dokumenty poświadczające długość i rodzaj doświadczenia zawodowego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Gostyńska 52  
64-000 Kościan

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.