


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

Zespół do spraw administracyjno-finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kościan

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Gostyńska 52
64-000 Kościan

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
- praca biurowa w siedzibie urzędu
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- praca z użyciem urządzeń biurowych (drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka)
- brak windy

ZAKRES ZADAŃ

- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych oraz rozliczanie wyznaczonych lekarzy weterynarii z przeprowadzonych czynności zleconych do realizacji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
- Dekretacja dokumentów oraz prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej.
- Terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań.
- Monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych.
- Obsługa systemów komputerowych w zakresie księgowości, obsługa informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR).
- Sporządzanie dokumentów płacowych.
- Przeprowadzanie kontroli kont (analiza rozrachunków z klientami, kosztowych i publiczno-prawnych).
- Sporządzanie i prowadzenie ewidencji not odsetkowych.
- Sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Wykształcenie: średnie - średnie ekonomiczne
- Znajomość zasad rachunkowości.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
- Biegła obsługa komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.

- Korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe: praca w księgowości.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Gostyńska 52
64-000 Kościan

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.