


Komenda Powiatowa Policji w Kościanie

Ogłoszenie o naborze nr 11805 z dnia 08 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Zespół Prezydialny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kościan

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Kościanie, ul. Ks.
J.Surzyńskiego 31, 64-000 Kościan**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7,30 do 15,30 w siedzibie urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, rejestracja i rozdzielanie korespondencji wpływającej do jednostki
- nadzór nad właściwym obiegiem dokumentacji wewnątrz jednostki
- przyjmowanie, przygotowywanie i wysyłka korespondencji do obywateli i instytucji
- prowadzenie rejestrów poczty: zwykłej i specjalnej
- organizacja gospodarką przepisami państwowymi, resortowymi i służbowymi, ich rejestracja, kompletowanie i bieżąca aktualizacja
- zapoznavanie, udostępnianie oraz wypożyczanie przepisów policjantom i pracownikom Policji
- ewidencja decyzji, zarządzeń oraz poleceń kierownictwa jednostki, przekazywanie ich do poszczególnych komórek organizacyjnych, prowadzenie kontroli ich wykonania
- obsługa programu komputerowego do rozliczania poczty zwykłej "Listonosz"
- analiza materiałów dotyczących spraw ostatecznie załatwionych i przygotowywanie ich do archiwizacji
- obsługa recepcji KPP w Kościanie
- obsługa kancelaryjno-biurowa kierownictwa Komendy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy stanowiska administracyjno-biurowe w obszarze związanym z ochroną bezpieczeństwa lub wymiaru sprawiedliwości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność
- umiejętność obsługi komputera w tym podstawowych programów biurowych
- dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia oświadczenie bezpieczeństwa osobowego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 - osobiście w sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji w Kościanie,
 - pocztą na adres: Komenda Powiatowa Policji w Kościanie, 64-000 Kościan, ul.Ks. J. Surzyńskiego 31,

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 065 5116325.

Przewidywany termin zatrudnienia: od 1.07.2017 r. do 25.04.2018 r. (prawdopodobny termin powrotu do pracy zastępowanego pracownika . Wynagrodzenie miesięczne około 2060, - zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.