


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Delegatura w Koninie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Konin

**Al. 1 Maja 7,
62-510 Konin**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu, obsługa klientów zewnętrznych
- praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- stanowisko pracy znajduje się na wysokim parterze
- budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada windę

ZAKRES ZADAŃ

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, kompletowanie dokumentów do wysyłki
- przyjmowanie wniosków konsumentów, odbieranie i przekierowywanie rozmów telefonicznych
- prowadzenie rejestru spraw w repetytorium kontroli delegatury oraz rejestru druków ścisłego zarachowania
- rejestrowanie nałożonych mandatów karnych na Portalu Usług Elektronicznych
- wystawianie kart drogowych i delegacji służbowych
- sporządzanie list obecności oraz ewidencji wyjść służbowych i prywatnych
- prowadzenie gospodarki materiałowo-biurowej delegatury
- dokonywanie rocznego przeglądu dokumentacji oraz przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy biurowej lub administracji publicznej
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej
- Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z obsługą sekretariatu
- znajomość instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 3
60-967 Poznań
Sekretariat Inspektoratu II piętro

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaną rekrutacją w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej. Dane do korespondencji: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adres e-mail: sekretariat@poznan.wiih.gov.pl.
2. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu wchodzi również cztery delegatury

znajdujące się w:

- a) Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz – adres e-mail: d.kalisz@poznan.wiih.gov.pl;
- b) Koninie, Aleje 1 Maja 7, 62-510 Konin – adres e-mail: d.konin@poznan.wiih.gov.pl;
- c) Lesznie, plac Jana Metziga 1, 64-100 Leszno – adres e-mail: d.leszno@poznan.wiih.gov.pl;
- d) Piile, Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła – adres e-mail: d.pila@poznan.wiih.gov.pl.

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adresem e-mail: iod@poznan.wiih.gov.pl.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz.U.2020.0.265) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyraźnego działania potwierdzającego zgodę, jakim jest aplikowanie na wolne stanowisko pracy, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 90 dni od rozpoczęcia aplikowania na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę od pon - pt w godzinach 7:30-15:30
- dodatek stażowy do wynagrodzenia zasadniczego
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. " trzynastka"
- dofinansowanie do wypoczynku w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- możliwość korzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego

Wynagrodzenie miesięczne brutto: 3251,00 zł + dodatek stażowy

Proces naboru składa się z trzech etapów:

1. Weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Testu kwalifikacyjnego - opcjonalnie, w zależności od liczby kandydatów.
3. Rozmów kwalifikacyjnych.

Zasady naboru dostępne są na: <http://poznan.wiih.gov.pl/bip/?zasady-naborow,43>

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.