


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 marca 2017	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjno-księgowych
Zespół ds. administracyjno-finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Konin

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Koninie
ul. Kościuszki 37B
62-500 Konin**

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00;
- praca w siedzibie Inspektoratu;
- praca przy powszechnie stosowanych w pracy biurowej urządzeniach;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- wyjazdy służbowe;
- praca w budynku parterowym, nieposiadającym podjazdów, toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie dokumentów do komputerowego systemu finansowo - księgowego jPROBIT,
- sprawdzanie rachunków, faktur, delegacji i innych dokumentów pod względem formalno - rachunkowym oraz dekretowanie,
- prowadzenie księgowej ewidencji analitycznej chorób zakaźnych zwierząt,
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań dotyczących chorób zakaźnych zwierząt,
- rozliczanie zużytych materiałów oraz uzgadnianie stanów magazynowych,
- prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy,
- prowadzenie spraw socjalnych zgodnie z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- zajmowanie się działalnością szkoleniową,
- prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich,
- sporządzanie uzgodnień sald wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań dot. kadr,
- współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników,
- organizacja szkoleń w zakresie BHP,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Prawo jazdy kat.B
- Umiejętność obsługi komputera
- Znajomość podstawowych zasad rachunkowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Znajomość programów jPROBIT, TREZOR, NBE
- znajomość ustawy o rachunkowości

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Koninie
ul. Kościuszki 37B
62-500 Konin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 632429573. Oferty można składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą. W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Po

zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są po upływie trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.