


Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 63897 z dnia 08 czerwca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> czerwca 2020	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: kontroli  
Delegatura w Koninie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Konin**  
**Al. 1 Maja 7,**  
**62-510 Konin**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu**  
**Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań**

## WARUNKI PRACY

- praca w terenie - czynności kontrolne wykonywane poza siedzibą urzędu, możliwa praca na wysokości powyżej 3m
- stres związany z kontrolą, bezpośredni kontakt z przedsiębiorcami
- praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- stanowisko pracy znajduje się na wysokim parterze
- budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada windę

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców w zakresie legalności i rzetelności działania, jakości i bezpieczeństwa produktów znajdujących się lub przeznaczonych do wprowadzenia do obrotu handlowego
- Przeprowadzanie kontroli usług w celu zapewnienia odpowiedniej jakości oraz ich bezpieczeństwa
- Przeprowadzanie kontroli w zakresie paliw
- Sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych działań kontrolnych
- Sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych działań kontrolnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej, Prawa przedsiębiorców oraz przepisów branżowych
- Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Odporność na stres
- Komunikatywność

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- Czynne prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu czynnym prawie jazdy kat. B

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu  
Al. Marcinkowskiego 3  
60-967 Poznań  
Sekretariat Inspektoratu II piętro

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaną rekrutacją w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań. Dane do korespondencji: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adres e-mail: sekretariat@poznan.wiih.gov.pl.

2. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu wchodzi również cztery delegatury znajdujące się w:

- a) Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz – adres e-mail: d.kalisz@poznan.wiih.gov.pl;
- b) Koninie, Aleje 1 Maja 7, 62-500 Konin – adres e-mail: d.konin@poznan.wiih.gov.pl;
- c) Lesznie, plac Jana Metziga 1, 64-100 Leszno – adres e-mail: d.leszno@poznan.wiih.gov.pl;
- d) Pile, Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła – adres e-mail: d.pila@poznan.wiih.gov.pl.

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adresem e-mail: iod@poznan.wiih.gov.pl.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz.U.2020.0.265) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyraźnego działania potwierdzającego zgodę, jakim jest aplikowanie na wolne stanowisko pracy, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji w Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 90 dni od rozpoczęcia aplikowania na wolne stanowisko pracy w Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.

12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę od pon - pt w godzinach 7:30-15:30
- dodatek stażowy do wynagrodzenia zasadniczego
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. " trzynastka"
- nagrody kwartalne uzależnione od osiągniętych wyników w pracy
- dofinansowanie do wypoczynku w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Wynagrodzenie miesięczne brutto: 3251,00 zł + dodatek stażowy

Proces naboru składa się z trzech etapów:

1. Weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Testu kwalifikacyjnego.
3. Rozmów kwalifikacyjnych.

Zasady naboru dostępne są na: <http://poznan.wiih.gov.pl/bip/?zasady-naborow,43>

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.