
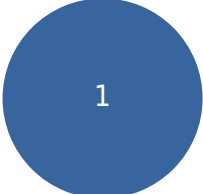
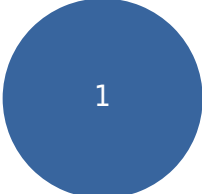



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kępnie

Ogłoszenie o naborze nr 60265 z dnia 28 stycznia 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

W ZESPOLE DS. ADMINISTRACYJNO - FINANSOWYCH

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kępno

ADRES URZĘDU:

**ul Graniczna 14,
63-600 Kępno**

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00
- praca biurowa w siedzibie urzędu
- wyjazdy służbowe, szkolenia
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- występują bariery architektoniczne: brak podjazdów do budynku, brak windy, brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- obsługa systemów i programów komputerowych w zakresie modułu finansowo-księgowego, kadrowo-płacowego oraz środki trwale zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- naliczanie wynagrodzeń, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz sporządzanie świadectw pracy i innych dokumentów dla pracowników PIW oraz innych osób wyznaczonych do wykonywania czynności weterynaryjnych,
- obsługa w zakresie ubezpieczeń społecznych (PŁATNIK),
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla Urzędu Skarbowego,
- sporządzanie dla potrzeb GUS wymaganych sprawozdań,
- przyjmowanie, sprawdzanie i opisywanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów księgowych i finansowych,
- rozliczanie lekarzy weterynarii i innych osób wyznaczonych do wykonywania czynności weterynaryjnych oraz sporządzanie sprawozdań, zestawień i raportów z tego zakresu,
- uzgadnianie salda z dłużnikami, wysyłanie upomnień do zapłaty oraz tytułów wykonawczych oraz naliczanie odsetek od nieterminowych wpłat,
- prowadzenie czynności związanych z inwentaryzacją w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii,
- wykonywanie innych czynności powierzonych przez przełożonych,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: praca w księgowości,
- znajomość przepisów z zakresu: rachunkowości, finansów publicznych, służby cywilnej, systemów ubezpieczeń społecznych, podatkowych, Inspekcji Weterynaryjnej, KPA,
- obsługa programów komputerowych, znajomość systemów informatycznych, programów i baz danych, w tym PŁATNIK, e-PUAP, bankowość elektroniczna, programów księgowo-płacowych, systemu obsługi budżetu państwa i innych,
- biegła obsługa komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca w księgowości minimum 5 lat,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres,
- zdolność analitycznego myślenia,
- efektywność pracy, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, profesjonalizm.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy/stażu pracy,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Graniczna 14,
63-600 Kępno

Dokumenty należy wysłać/złożyć w kopercie z dopiskiem: nabór na stanowisko starszy inspektor w zespole do spraw administracyjno-finansowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Graniczna 14, 63-600 Kępno
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: nr telefonu 62 78 22 491 lub 62 33 22 023
 - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
 - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Planowane zatrudnienie 01 marca 2020r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone nie będą zwracane. Osoby zakwalifikowane do dalszego etatu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby niezakwalifikowane nie będą informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

