Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie

63-600 Kępno ul. Kościuszki 9

Ogłoszenie nr 90855 / 13.01.2022

Referent

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

#administracja publiczna #budownictwo

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Kępno ul. Kościuszki 9	3 lutego 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- obsługuje sekretariat PINB, dziennik korespondencji,
- przyjmuje dostarczane pozwolenia na budowę, zakłada teczki i spisy akt,
- przyjmuje i weryfikuje zawiadomienia o rozpoczęciu budowy oraz powiadomienia o dokonanych przeglądach okresowych,
- prowadzi elektroniczną rejestrację decyzji, zawiadomień,
- archiwizuje akta i odszukuje wg rejestrów,
- sporadycznie bierze udział w czynnościach kontrolnych w terenie,
- przygotowuje projekty pism.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane, administracyjne albo pokrewne
- Staż pracy co najmniej 3 miesiące praca administracyjno-biurowa w zakresie związanym z budownictwem (umowa o pracę; umowa zlecenie; staż albo praktyka)
- wysoka umiejętność obsługi komputera, znajomość programów pakietu MS Office, systemu informatycznego oraz urządzeń biurowych,

- podstawowa znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych,
- podstawowa znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- komunikatywność
- systematyczność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- miel widziane prawo jazdy kategorii B

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Możliwość zatrudnienia od dnia 14-02-2022 r..

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, jednozmianowa w siedzibie Inspektoratu, przy użyciu komputera powyżej 4 godzin każdego dnia roboczego. Sporadycznie wyjazdy służbowe na terenie powiatu kępińskiego (bez nadgodzin). Podczas wyjazdów mile widziane kierowanie samochodem służbowym. Kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantami w zakresie przyjmowania dokumentów oraz udzielanie wyjaśnień i informacji. Stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy. Praca pod presją czasu.

Siedziba inspektoratu znajduje się na parterze z dogodnym dostępem. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

  Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent w PINB w Kępnie” do dnia 03-02-2022 r. (decyduje data wpływu do inspektoratu).

  W zależności od sytuacji kadrowej przewiduje się możliwość przedłużenia umowy o pracę.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Osoby spełniające wymogi naboru, które złożą poprawnie dokumenty aplikacyjne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Powiadomienia telefoniczne lub mailowe.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-03-01

Przewidywany czas zastępstwa do: 2022-08-31

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- (Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie internetowej PINB w Kępnie)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na pracę na aplikowanym stanowisku pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 3 lutego 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 90855"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego**
ul. Kościuszki 9
63-600 Kępno

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62 78 28 947**
lub mailowego na adres: **pinb@powiatkepno.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu:
https://bip.powiatkepno.pl/powiatowy_inspektorat_nadzoru_budowlanego/dane_adresowe.html

- Dokumenty należy złożyć do: **03.02.2022**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie ul. Kościuszki 9, 63-600 Kępno
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel.62 78 28 952
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: wyłącznie pomiot ogłaszający nabór
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane