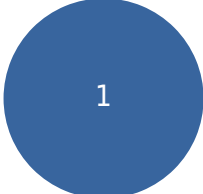
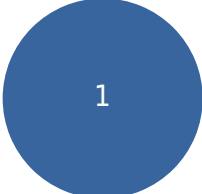





Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie

Ogłoszenie o naborze nr 65524 z dnia 11 lipca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

ADRES URZĘDU:

Kępno

**ul. Kościuszki 9
63-600 Kępno**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w siedzibie inspektoratu - przyjmowanie interesantów i stron postępowań oraz udzielanie wyjaśnień i informacji.

Praca pod presją czasu, liczne kontakty bezpośrednie i telefoniczne z interesantami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Siedziba inspektoratu znajduje się na parterze. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Praca przy monitorze ekranowym. Ponadto praca w pomieszczeniu archiwum. Praca w terenie przy zmiennych warunkach pogodowych. Możliwość występowania warunków uciążliwych podczas przeprowadzanych kontroli w terenie.

ZAKRES ZADAŃ

- • prowadzenie sekretariatu PINB, dziennika korespondencji,
- • przyjmowanie pozwoleń na budowę, zakładanie teczek,
- • przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu budowy oraz powiadomień o dokonanych przeglądach okresowych, weryfikacja,
- • prowadzenie elektronicznej rejestracji decyzji, zawiadomień,
- • przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i innych pism,
- • sporządzanie spisów akt,
- • udział w czynnościach kontrolnych w terenie,
- • archiwizacja akt, odszukiwanie akt w archiwum wg rejestrów,
- • inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie budowlane
- staż pracy: Co najmniej 3 miesiące świadczenia pracy w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego
- - znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych,
- - znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i procedur obowiązujących w administracji,

- - umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- - wysoka umiejętność obsługi komputera, znajomość programów pakietu MS Office, systemu informatycznego oraz urządzeń biurowych,
- - umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- - umiejętność rozwiązywania problemów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • prawo jazdy kategorii B
- • umiejętność pracy w zespole,
- • systematyczność,
- • komunikatywność,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia świadectw pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającą pracę na aplikowanym stanowisku pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru do PINB w Kępnie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Kościuszki 9
63-600 Kępno

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Barbara Zimoch
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: 627828952
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Doświadczenie zawodowe/staż pracy:

- przynajmniej 3 miesięczny okres świadczenia pracy w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (umowa o pracę/umowa zlecenie/staż/praktyka)

Przewidywany termin zatrudnienia: od 1 sierpnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

W zależności od sytuacji kadrowej i możliwości finansowych przewiduje się możliwość przedłużenia umowy.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kępnie ” do dnia 27-07-2020 r. (decyduje data wpływu do inspektoratu). Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani - poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak takiej informacji równoznaczny

będzie z odrzuceniem oferty. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62 - 78 - 28 - 952 w godz. 8.00-15.00.

Formularz oświadczeń kandydata dostępny na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kępnie:
https://bip.powiatkepno.pl/powiatowy_inspektorat_nadzoru_budowlanego/ogloszenia.html

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.