

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kontroler skarbowy

do spraw: Obsługi bieżącej i przetwarzania danych
Referat Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Kępnie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kępno

**Urząd Skarbowy w Kępnie ul.Rynek 4, 63-600
Kępno**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej 61-726 Poznań Plac Cyryła
Ratajskiego 5**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- budynek dwupiętrowy
- brak wind

ZAKRES ZADAŃ

- Informowanie o przepisach prawa podatkowego w szczególności o sposobie ich stosowania przez podatników, udzielanie informacji o sposobie ich stosowania przez podatników, udzielanie informacji o sposobie załatwienia spraw w Urzędzie oraz wydawanie i przyjmowanie druków formularzy w celu właściwej i sprawnej obsługi podatnika;
- weryfikacja, analiza i wprowadzanie deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów do systemu informatycznego w celu zapewnienia aktualnej bazy Urzędu
- tworzenie i przekazywanie zatwierdzonych rejestrów przypisów i odpisów w celu przekazania danych na odpowiednie stanowisko do Referatu Rachunkowości
- współuczestnictwo w sporządzaniu sprawozdań z zakresu działania komórki organizacyjnej dotyczące podatków bezpośrednich
- przygotowanie projektów pism w celu pozyskania informacji lub udzielania odpowiedzi

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: Praca w administracji publicznej
- znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz umiejętności ich interpretacji
- komunikatywność
- praca w zespole

- obsługa specjalistycznych programów komputerowych
- działanie w sytuacjach stresowych
- rzetelność
- dokładność
- odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61-726 Poznań
z dopiskiem "oferta pracy -Urząd Skarbowy w Kępnie -SOB"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Umowa o pracę na czas określony.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datowania urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane. Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62-78-29-337