

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie

63-600 Kępno ul. Kościuszki 9

Ogłoszenie nr 113768 / 13.01.2023

## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: inspekcji i kontroli w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kępnie

#administracja publiczna #budownictwo

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Kępno  
ul. Kościuszki 9

30 stycznia  
2023 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrolę budowy i prowadzenie robót budowlanych, stanu technicznego obiektów budowlanych, obowiązkowych kontroli poprzedzających wydanie pozwolenia na użytkowanie, samowoli budowlanych, utrzymywania obiektów w należytym stanie technicznym,
- kontroluje należyte wykonywanie obowiązków przez właścicieli i zarządców obiektów budowlanych wynikających z prawa budowlanego,
- kontroluje dokumenty dot. prowadzonych robót budowlanych, przekazywania obiektów budowlanych do użytkowania, utrzymania i użytkowania istniejących obiektów budowlanych,
- dokonuje kontroli uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- sporządza protokoły z przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- przygotowuje decyzje, postanowienia i pisma w zakresie prowadzonych działań,
- prowadzi akta administracyjne, rejestry związane ze stanowiskiem pracy.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie lub wyższe budowlane

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata . Preferowane jest co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w budownictwie (wykonawcze lub projektowe) lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowisku o podobnym zakresie zadań.
- Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej w ograniczonym zakresie, do projektowania lub wykonawcze,
- Znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych,
- Biegła umiejętność obsługi komputera, praca z programami pakietu MS Office, umiejętność obsługi innych urządzeń biurowych,
- Prawo jazdy kategorii B
- Komunikatywność,
- Odpowiedzialność,
- Zdolność analitycznego myślenia
- Nieposzlakowana opinia,
- Odpowiedni stan zdrowia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i procedur obowiązujących w administracji,
- Systematyczność, terminowość,
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce.

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
  - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
  - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- udział w szkoleniach,
- praca na zastępstwo do 31-12-2023 r. z możliwością wydłużenia czy nawet zmiany na pracę na czas nieokreślony.

### **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w siedzibie inspektoratu - praca przy komputerze, przyjmowanie interesantów i stron postępowań oraz udzielanie wyjaśnień i informacji, sporządzanie protokołów w siedzibie urzędu, prowadzenie postępowań administracyjnych;
- Praca w terenie – udział we wszelkich czynnościach kontrolnych z zakresu pracy Inspektoratu, sporządzanie protokołów z kontroli w terenie;
- Konieczność analitycznego myślenia i samodzielnej oceny sytuacji zastanej podczas realizowanej kontroli. Liczne kontakty bezpośrednie i telefoniczne z interesantami.

Miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy:

Siedziba inspektoratu znajduje się na parterze. Dogodny dojazd, dojście. Możliwość parkowania odpłatnego. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Praca biurowa przy monitorze ekranowym. Praca w terenie przy zmiennych warunkach pogodowych. (Możliwość występowania warunków uciążliwych podczas przeprowadzanych kontroli w terenie). W terenie możliwa praca na wysokościach. Preferowane jest prowadzenie służbowego samochodu osobowego podczas wyjazdów związanych z kontrolami w terenie.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora Nadzoru Budowlanego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kępnie ” do dnia 30-01-2023 r. (decyduje data wpływu do Inspektoratu).

CV, list motywacyjny, wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez aplikującego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru – poinformowani zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Brak takiej informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62 - 78 - 28 - 952 w godz. 8.00-15.00.

Uwaga. Druk oświadczeń dla kandydatów znajduje się na stronie internetowej (ostatni druk w tabelce):  
[https://powiatowy\\_inspektorat\\_nadzoru\\_budowlanego/dokumenty\\_do\\_pobrania.html](https://powiatowy_inspektorat_nadzoru_budowlanego/dokumenty_do_pobrania.html)

## **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Osoby spełniające wymogi naboru, które złożą poprawnie dokumenty aplikacyjne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Powiadomienia telefoniczne.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-02-01

Przewidywany czas zastępstwa do: 2023-12-31

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające pracę na aplikowanym stanowisku pracy.
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- kopia prawo jazdy.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 30 stycznia 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 113768**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie**  
**ul. Kościuszki 9**  
**63-600 Kępno**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62-78-289-47**  
lub mailowego na adres: **pinb@powiatkepno.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**[https://bip.powiatkepno.pl/powiatowy\\_inspektorat\\_nadzoru\\_budowlanego/Nabor\\_pracownikow.html](https://bip.powiatkepno.pl/powiatowy_inspektorat_nadzoru_budowlanego/Nabor_pracownikow.html)**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.01.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kępnie ul. Kościuszki 9, 63-600 Kępno
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 627828952

- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: wyłącznie pomiot ogłaszający nabór
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane