

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kaliszu

62-800 Kalisz ul. Warszawska 63B

Ogłoszenie nr 88454 / 27.11.2021

Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi czynności związane z prewencją i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt (wysoco zjadliwej grypy ptaków oraz afrykańskiego pomoru świń), w tym wydaje nakazy i zakazy mające na celu zwalczanie choroby
- prowadzi dochodzenie epizootyczne celem potwierdzenia lub wykluczenia choroby zakaźnej zwierząt
- przygotowuje decyzje i postanowienia w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- pobiera próbki do celów diagnostycznych w ramach monitoringu chorób zakaźnych zwierząt
- szacuje zwierzęta zabite lub poddane ubojowi z nakazu PLW w Kaliszu albo padłych w wyniku zastosowania zabiegów nakazanych przez PLW przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- przeprowadza kontrole, organizuje i nadzoruje monitoring zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- przeprowadza kontrole nad programem zwalczania wścieklizny
- kontroluje realizację zwalczania choroby Aujeszkyego u świń i programów zwalczania Salmonelli u drobiu
- organizuje i kontroluje prowadzone odkażanie w ogniskach chorób zakaźnych
- przeprowadza kontrolę wstępną w zakresie sprawozdań dotyczących chorób zakaźnych
- przeprowadza kontrole dobrostanu zwierząt w hodowli i skupie
- kontroluje dokumentację lekarzy wyznaczonych z przeprowadzonych obserwacji zwierząt przeciw wściekliznie
- kontroluje wykonanie zleconych prac przez urzędowych lekarzy weterynarii, w tym występuje do PLW w Kaliszu o powoływanie i odwoływanie ULW
- prowadzi odpowiednią dokumentację i terminową sprawozdawczość
- współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie zgłaszania i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt przenoszonych na ludzi
- kontroluje sektor akwakultury

- przeprowadza kontrole nad obrotem, handlem i eksportem zwierząt wraz z wystawianiem urzędowych świadectw zdrowia
- przeprowadza kontrole środków transportu zwierząt pod względem zabezpieczenia epizootycznego i dobrostanu zwierząt
- przeprowadza kontrole nad targami, pokazami, konkursami lub wystawami zwierząt, miejscami gromadzenia zwierząt i punktami skupu
- prowadzi kontrolę merytoryczną rachunków przedstawionych przez ULW
- przeprowadza kontrole nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Kaliszu
- przeprowadza kontrole nad punktami kopulacyjnymi, inseminacyjnymi oraz obrotem i wykorzystaniem materiału biologicznego
- prowadzi stosowną dokumentację i sprawozdania z BSE
- obsługuje systemy informatyczne i bazy danych: CELAB, VETLINK, TRACES, PA
- współpracuje z inspektorami weterynaryjnymi ds. zdrowia i ochrony zwierząt w innych powiatowych inspektoratach weterynarii oraz z wojewódzkim inspektorem weterynarii ds. zdrowia i ochrony zwierząt
- współpracuje z laboratorium ZHW w zakresie kompetencji

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w administracji publicznej w obszarze realizacji zadań związanych z weterynarią
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (w przypadku osób z wykształceniem wyższym weterynaryjnym)
- Znajomość przepisów weterynaryjnej administracji publicznej
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 02.04.2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej
- Znajomość przepisów Kpa z dnia 14.06.1960 r.
- Umiejętność obsługi komputera
- Prawo jazdy kategorii B
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca od poniedziałku do piątku w godz. od 07.00 do 15.00

- praca w siedzibie urzędu i poza urzędem (praca w terenie - powiat kaliski)
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, materiały biurowe, urządzenia pomiarowe
- samodzielne kierowanie samochodem służbowym
- brak wind i podjazdów (stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku)
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV i List motywacyjny podpisz własnoręcznie

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- rozmowa kwalifikacyjna (w tym pytania merytoryczne)

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (dla osób z wykształceniem wyższym weterynaryjnym)
- Kopia dokumentu - prawo jazdy kategorii B
- Klauzula zgody dla kandydatów do pracy, zamieszczona na BIP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kaliszu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 7 grudnia 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Warszawska 63B
62-800 Kalisz

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62 757 26 59, wew. 19**
lub mailowego na adres: **sekretariat@piwkalisz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.12.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Warszawska 63B 62-800 Kalisz kontakt: sekretariat@piwkalisz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorochronydanych@piwkalisz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)