


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> grudnia 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa żywności  
w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kalisz**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Warszawska 63B  
62-800 Kalisz**

## WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00
- praca w siedzibie urzędu i poza siedzibą urzędu
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- narzędzia i materiały do pracy: materiały biurowe, komputer, urządzenia pomiarowe
- brak wind i podjazdów
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli zgodnie z wymaganiami ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego i rozporządzeń wykonawczych oraz rozporządzeń (WE) Nr 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004, 882/2004, 1069/2009
- realizacja zadań wynikających z Krajowego programu badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego
- przeprowadzanie kontroli zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, w tym uprawnionych na rynki państw trzecich pod kątem spełnienia wymagań tych państw, przydzielonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu
- przeprowadzanie kontroli w związku z importem i eksportem z wystawianiem świadectw zdrowia
- raportowanie wyników badań w ramach Krajowego programu badań kontrolnych pozostałości u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego
- przeprowadzanie kontroli oragnów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa
- kontrola wstępna sprawozdań, zestawień miesięcznych lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności badań zwierząt rzeźnych i mięsa
- prowadzenie terminowej sprawozdawczości w odniesieniu do środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz prowadzenie rejestru podmiotów paszowych, utylizacyjnych i żywnościowych a także rejestru bazy online

- koordynowanie działań w ramach systemu RASFF oraz obsługa programów: CELAB, TRACES, PA, VETLINK, e-klient
- współpraca z laboratorium ZHW w zakresie kompetencji
- współpraca z inspektorami weterynaryjnymi ds. bezpieczeństwa żywności w innych powiatowych inspektoratach weterynarii
- na polecenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu, przeprowadzanie urzędowego badania mięsa w Laboratoriach Wytrawiania Mięsa na terenie powiatu kaliskiego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- staż pracy: co najmniej 3 lata pracy w Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Znajomość przepisów weterynaryjnej administracji publicznej (ustawa z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności, ustawa z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego, ustawa z dnia 22.07.2006 r. o paszach, ustawa z dnia 29.01.2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej)
- Znajomość rozporządzeń dotyczących ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej
- Znajomość zasad pobierania próbek urzędowych oraz umiejętność obsługi programów: CELAB, TRACES, PA, VETLINK, e-klient
- Prawo jazdy kategorii B
- Umiejętność obsługi komputera
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Specjalizacja: Higiena Zwierząt Rzeźnych i Żywności Zwierzęcego Pochodzenia

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Kopia dokumentu - prawo jazdy kategorii B
- Klauzula zgody dla kandydatów do pracy, zamieszczona na BIP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kaliszu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie specjalizacji

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Warszawska 63 B  
62-800 Kalisz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Warszawska 63 B 62-800 Kalisz kontakt: sekretariat@piwkalisz.pl
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorochronydanych@piwkalisz.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. W ciągu 3. miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci/Kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o dalszym etapie naboru, tj. rozmowie kwalifikacyjnej. Do składania dokumentów aplikacyjnych zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (62) 757 26 59.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.