

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| <b>19</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |           |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Wydziale Rekrutacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kalisz**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kaliszu  
62-800 Kalisz  
Plac Św. Józefa 5**

## WARUNKI PRACY

- praca o charakterze administracyjno-biurowym
- praca w systemie jednozmiannowym ośmiogodzinnym dniu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- praca jest związana z kontaktami z klientami zewnętrznymi
- konieczność przemieszczania się po terenie urzędu
- nieliczne krajowe podróże służbowe
- stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku
- budynek wielokondygnacyjny
- brak usprawnień architektonicznych dla osób dysfunkcyjnych oraz niepełnosprawnych (brak w budynku windy oraz pomieszczeń sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych)
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, faks, telefon, urządzenia biurowe
- oświetlenie: naturalne i sztuczne

## ZAKRES ZADAŃ

- Promocja obronności i zawodowej służby wojskowej
- Przygotowanie i przedstawienie propozycji powołania kandydatów do zawodowej służby wojskowej
- Aktualizacja bazy ochotników do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz terminowe przesyłanie meldunków i sprawozdań
- Kierowanie ochotników do zawodowej służby wojskowej na badania specjalistyczne
- Kompletowanie teczek akt personalnych kandydatów do zawodowej służby wojskowej oraz przesyłanie ich do jednostek wojskowych
- Udział w pracach dotyczących kwalifikacji wojskowej jako upoważniony przedstawiciel wojskowego komendanta uzupełnień

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji lub w pracy biurowej
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość pracy sztabowo-biurowej
- Znajomość pakietu MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Kurs komputerowy
- Kurs obsługi klienta
- Obsługa systemu teleinformatycznego SPIRALA - ZINT, MILNET-Z, ARCUS
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy /lub zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu/ oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie tj. świadectwa, dyplomy ukończonych szkół, oraz zaświadczenia, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń, itp.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kaliszu  
Plac Św. Józefa 5  
62-800 Kalisz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- oferty można składać osobiście w kancelarii jawnej w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą, mogą być również przesłane drogą elektroniczną po uprzednim zastosowaniu podpisu elektronicznego lub z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP;
- oferta powinna zawierać nazwę stanowiska oraz dane kontaktowe kandydata: numer telefonu, adres do korespondencji;
- warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń;
- proces naboru składa się z II etapów:  
ETAP I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wstępna selekcja ofert,  
ETAP II - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzeniu podlegać będzie wiedza i doświadczenie wskazane w ogłoszeniu w formie wywiadu osobowego, pytań merytorycznych, testu pisemnego oraz sprawdzeniu praktycznych umiejętności obsługi komputera;
- osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu postępowania związanego z naborem;
- oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia oferty w siedzibie urzędu, data nadania w formie elektronicznej lub data stempla pocztowego);
- nie przysyłać oryginałów dokumentów;
- dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy;
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku 2241,00 zł;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 261612832, 261612806, 261612811.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.