

# Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

61-745 Poznań Al. Marcinkowskiego 3

Ogłoszenie nr 111034 / 23.11.2022

## Referent

Delegatura w Kaliszu

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #finanse publiczne #ochrona konkurencji i konsumentów

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz	30 grudnia 2022 r.	3454,33 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Rejestruje korespondencję i kompletuje dokumenty do wysyłki.
- Przyjmuje wnioski konsumentów, odbiera i przekierowuje rozmowy telefoniczne.
- Prowadzi rejestr spraw w repertorium kontroli delegatury oraz rejestr druków ścisłego zarachowania.
- Wystawia karty drogowe i delegacje służbowe.
- Rejestruje w systemie mandaty karne nałożone przez inspektorów kontroli.
- Prowadzi gospodarkę materiałowo-biurową delegatury m.in. zamawia artykuły biurowe.
- Sporządza listy obecności oraz ewidencję.
- Dokonuje rocznego przeglądu dokumentacji oraz przekazuje dokumenty do archiwum zakładowego.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w pracy biurowej lub administracji publicznej
- Znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność obsługi programu MS Word
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z obsługą sekretariatu
- Znajomość instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

### **Co oferujemy**

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek stażowy (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego stażu pracy
- Możliwość otrzymania dodatkowej nagrody za szczególnie osiągnięcia w pracy
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia, awanse zawodowe)
- Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość skorzystania z niskoprocentowanej pożyczki
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

- Praca w siedzibie urzędu.
- Praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych.
- Stanowisko pracy zlokalizowane jest na II piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- **Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane**

### **oświadczenia.**

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. **Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.**
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.
- Możliwość przeprowadzenia naboru częściowo zdalnie.
- Zasady naboru dostępne na: <https://poznan.wiih.gov.pl/Zasady-naborow.pdf>

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 30 grudnia 2022**

Aplikuj mailowo na adres: [rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl](mailto:rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 111034 / 23.11.2022.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 111034**" na adres: **Wojewódzki**

**Inspektorat Inspekcji Handlowej**

**Al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań**

### **Adres korespondencyjny:**

**skr. poczt. Nr 254, 60-967 Poznań 9**

**sekretariat Inspektoratu II piętro**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 850 73 55**

lub mailowego na adres: [rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl](mailto:rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://poznan.wiih.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **30.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z aplikowaniem na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu: <https://poznan.wiih.gov.pl/nowy-bip/Klauzula-informacyjna>

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)