


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

w Zespole ds. administracyjno-finansowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kalisz

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Warszawska 63b**  
**62-800 Kalisz**

### WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00
- praca w siedzibie urzędu
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- narzędzia i materiały do pracy: sprzęt biurowy (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka)
- bariery architektoniczne: brak wind, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych
- w celu skorzystania z usług przez osoby niepełnosprawne Urząd zapewnia grzecznościową pomoc organizacyjną (asystę) ze strony pracowników

### ZAKRES ZADAŃ

- wstępna kontrola dokumentów księgowych w zakresie zasadności sporządzania rachunków i zasadności dokonywanych zakupów, przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych oraz sporządzanie raportów rzeczowo-finansowych
- kontrola bieżąca w zakresie analizy dochodów i wydatków oraz prowadzenie księgowości analitycznej kont
- kontrola nad zamknięciem ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie przeprowadzania niezbędnych uzgodnień, przygotowywania załączników, sporządzania informacji dodatkowych
- kontrola rachunków i zestawień sporządzanych przez Urzędowych Lekarzy Weterynarii dotycząca: świadectw zdrowia dla drobiu, świń, bydła oraz chorób zakaźnych
- sporządzanie miesięcznych zestawień rachunków, miesięcznych zestawień z badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz świadectw zdrowia a także miesięcznych zestawień z nadzoru w zakładach Urzędowych Lekarzy Weterynarii w zakresie monitoringu
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym faktur oraz faktur dotyczących zobowiązań jednostki
- uzgadnianie kont - przygotowywanie jednostki do przeprowadzania półrocznej i rocznej inwentaryzacji kont księgowych
- kontrola nad zamknięciem ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie: przeprowadzania niezbędnych uzgodnień, przygotowywania załączników, sporządzania informacji dodatkowych

- sporządzanie tytułów wykonawczych i upomnień oraz naliczanie odsetek od nieterminowych płatności
- ustalanie przypisu dochodu i sporządzanie dokumentów księgowych, uzgadnianie salda z dłużnikami (potwierdzenie salda)
- rozliczanie delegacji i ryczałtów, prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, wydawanie druków opłat i plomb zabezpieczających
- wykonywanie czynności związanych z inwentaryzacją w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kaliszu
- prowadzenie spraw Zamówień Publicznych jednostki
- obsługa systemu bankowego oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych w systemie ISRB
- realizacja innych zadań merytorycznych zleconych przez przełożonych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok w obszarze księgowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie ukończonych kursów
- Kopie ukończonych szkoleń
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Warszawska 63b  
62-800 Kalisz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji, adres e-mail,

numer telefonu. Dokumenty aplikacyjne otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane. W ciągu 3. miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Do składania dokumentów aplikacyjnych zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (62) 757 26 59. Kandydatka zakwalifikowana/Kandydat zakwalifikowany zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru, tj. terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.