

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kaliszu

62-800 Kalisz ul. Warszawska 63B

Ogłoszenie nr 159255 / 23.12.2025

Inspektor Weterynaryjny/inspektorka Weterynaryjna

Do spraw: bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

#administracja publiczna #weterynaria

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Kalisz ul. Warszawska 63B	5 stycznia 2026 r.	około 7300,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrole zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, w tym uprawnionych na rynki państw trzecich pod kątem spełnienia wymagań tych państw, przydzielonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu
- przeprowadza kontrole w związku z importem i eksportem z wystawianiem świadectw zdrowia
- wykonuje czynności wynikające z Krajowego programu badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego
- sprawuje nadzór nad urzędowymi lekarzami weterynarii wyznaczonymi do sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych i badania zwierząt rzeźnych i mięsa, w tym przeprowadza kontrole ULW
- przeprowadza kontrole weryfikujące spełnienie wymagań dla rolniczego handlu detalicznego i sprzedaży bezpośredniej
- przygotowuje decyzje i zaświadczenia do akceptacji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu
- prowadzi dokumentację i terminową sprawozdawczość w odniesieniu do środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego
- współpracuje z inspektorami weterynaryjnymi ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w innych powiatowych inspektoratach weterynarii

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (dokument nie starszy niż 3 miesiące)
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach

- Znajomość przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Prawo jazdy kategorii B
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- Dodatek stażowy (wynoszący po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego)
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00 oraz zgodnie z ustalonym - jeden raz na kwartał - harmonogramem, w określony poniedziałek w godz. od 10:00 do 18:00

- praca w siedzibie urzędu i poza siedzibą urzędu (praca w terenie - powiat kaliski)
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- obsługa komputera co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, materiały biurowe, urządzenia pomiarowe
- samodzielne kierowanie samochodem służbowym
- brak wind osobowych
- brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami (stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku)
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Weryfikacja spełnienia przez kandydatkę/kandydata wymagań niezbędnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów w części "dokumenty niezbędne" (część ta dotyczy także oświadczeń niezbędnych). W związku z tym podkreślamy, że kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dołączonych do ogłoszenia.
- Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. rok 2024, poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje Zarządzenie Nr 9/2024 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu z dnia 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych, określającej wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kaliszu

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap: Weryfikacja formalna i analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań niezbędnych
- II etap: Rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której będą zadawane m.in. pytania sprawdzające poziom wiedzy merytorycznej kandydatek/kandydatów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-01-26

Tvoja aplikacija musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (dokument nie starszy niż 3 miesiące)

- Kopia dokumentu - prawo jazdy kategorii B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 5 stycznia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Warszawska 63 B
62-800 Kalisz

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62 757 26 59, wew. 19**
lub mailowego na adres: **sekretariat@piwkalisz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.01.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Warszawska 63 B, 62-800 Kalisz, kontakt: sekretariat@piwkalisz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorochronydanych@piwkalisz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)