

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kaliszu

62-800 Kalisz ul. Warszawska 63B

Ogłoszenie nr 109373 / 28.10.2022

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w Zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kalisz
ul. Warszawska 63B

Ważne do

7 listopada
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrole na zgodność z wymaganiami ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego i rozporządzeń wykonawczych oraz rozporządzeń (WE) nr 178/2002, 852/2004, 853/2004, 1069/2009, 625/2017
- realizuje zadania wynikające z Krajowego programu badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego
- przeprowadza kontrole zakładów zatwierdzonych i rejestrowanych, produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, w tym uprawnionych na rynki państw trzecich pod kątem spełnienia wymagań tych państw, przydzielonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kaliszu, tj. prowadzenie kontroli okresowej, prowadzenie kontroli doraźnych, prowadzenie kontroli sprawdzających, przygotowywanie dokumentacji w toku postępowania administracyjnego, pobieranie próbek do badań urzędowych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakładów kontrolowanych, w tym ocena na podstawie analizy ryzyka, kontrola dobrostanu zwierząt w rzeźniach, bieżące informowanie Kierownika Zespołu ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji o stwierdzanych niezgodnościach
- przeprowadza kontrole w związku z importem i eksportem z wystawianiem świadectw zdrowia
- przeprowadza kontrole gospodarstw produkcji mleka
- raportuje wyniki badań w ramach Krajowego programu badań kontrolnych pozostałości u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego
- pobiera próbki i przeprowadza badania urzędowe żywności
- kontroluje organy urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa
- przygotowuje decyzje administracyjne i zaświadczenia
- przeprowadza kontrolę wstępną sprawozdań, zestawień miesięcznych lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności badań zwierząt rzeźnych i mięsa

- koordynuje działania w ramach systemu RASFF
- obsługuje następujące programy: TRACES, PA, VETLINK, e-klient
- współpracuje z inspektorami weterynaryjnymi ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji w innych powiatowych inspektoratach weterynarii
- współpracuje z laboratorium ZHW w zakresie kompetencji

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (w przypadku osób z wykształceniem wyższym weterynaryjnym)
- Znajomość przepisów weterynaryjnej administracji publicznej (ustawa z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawa z dnia 22.07.2006 r.o paszach, ustawa z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego)
- ustawa z dnia 29.01.2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo jazdy kategorii B
- Umiejętność obsługi komputera
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 07.00 do 15.00
- praca w siedzibie urzędu i poza urzędem (praca w terenie)
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- narzędzia i materiały do pracy: materiały biurowe, komputer, urządzenia pomiarowe
- brak wind i podjazdów (stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku)
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- rozmowa kwalifikacyjna (w tym pytania merytoryczne)

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-12-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (w przypadku osób z wykształceniem wyższym weterynaryjnym)
- Kopia dokumentu - prawo jazdy kategorii B
- Klauzula zgody dla kandydatów do pracy, zamieszczona na BIP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kaliszu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 7 listopada 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Warszawska 63B
62-800 Kalisz

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **62 757 26 59, wew. 19**
lub mailowego na adres: **sekretariat@piwkalisz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.11.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Warszawska 63B, 62-800 Kalisz, kontakt: sekretariat@piwkalisz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorochronydanych@piwkalisz.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)