



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 września 2017	1	1	archiwalny	 

Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrony zabytkowej zieleni

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kalisz

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, ul. Tuwima 10,
62-800 Kalisz**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia
2, 61-834 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, przed monitorem ekranowym, na parterze budynku, budynek bez udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Praca w terenie.

Wynagrodzenie w wysokości: 2295,45 zł brutto.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadza systematyczne terenowe inspekcje obiektów zabytkowych w celu rozpoznania stanów prawno - własnościowych obiektów w ich historycznych granicach oraz sposobu użytkowania i eksploatacji obiektów i zespołów zabytkowych wraz z otoczeniem
- planuje i przeprowadza kontrole zabytków w celu oceny aktualnego stanu ich zachowania i użytkowania, prawidłowości prowadzonych prac rewaloryzacyjnych, fitosanitarnych i pielęgnacyjnych na terenie parków, prawidłowości dokumentacji oraz toku prac (zezwolenia, dzienniki robót, dane dot. inspektorów nadzoru itp.) oraz dokonuje odbioru przeprowadzonych prac
- przygotowuje projekty opinii (m.in. wytycznych konserwatorskich i wniosków pokontrolnych), postanowień administracyjnych oraz decyzji i nakazów konserwatorskich (zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego) dot. zabytkowej zieleni
- konsultacje i doradztwo udzielane właścicielom obiektów zabytkowych sprawie prawidłowego użytkowania, pielęgnacji, zagospodarowania i rewaloryzacji zabytkowej zieleni
- rozpoznawanie wartości zabytków (niezbędnych dla realizacji zadania 2 i 3) jak powyżej przez zbieranie informacji: badanie dokumentacji archiwalnej, publikacji, fotograficznej, ikonografii i kartografii dokumentacja dóbr kultury poprzez pozyskiwanie dokumentów wymaganych do decyzji administracyjnych, aktualizację informacji oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych inspekcji obiektów zabytkowych
- przedstawia wnioski dot. działań administracyjnych w sprawach ; wpisu do rejestru zabytków, regulacji stanów prawno - własnościowych w tym zmian w sposobie użytkowania
- inicjuje działania związane z ratowaniem zabytkowych cmentarzy (szczególnie zagrożonych cmentarzy

nieużytkowanych w tym ewangelickich i żydowskich oraz miejsc pocmentarnych)

- prowadzenie prac w zakresie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego oraz inwestycji, a także analizą realizacji uzgodnionych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z przygotowaniem wniosków konserwatorskich konserwatorskich zakresie aktualizacji planów i zmian fragmentów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe magisterskie z zakresu: leśnictwa lub ogrodnictwa, architektury krajobrazu
- Znajomość przepisów kpa
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Znajomość przepisów o ochronie przyrody i ochronie środowiska
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: Administracja w zakresie ochrony zabytkowych założeń parkowych
- Komunikatywność
- Zdolności mediacyjne
- Umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań, Kancelaria Urzędu

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane, kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja taka znajdzie się również na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 8528003 wewn. 117

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.