


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 października 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

PINB w Kaliszu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kalisz

ADRES URZĘDU:

Plac św. Józefa 5 62-800 Kalisz

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze - przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych oraz praca terenowa - kontrole budów i robót budowlanych . Konieczność poruszania się po terenie Powiatu Kaliskiego. Pomieszczenia biurowe PINB w Kaliszu znajdują się na II piętrze - budynek nie jest wyposażony w windę. Podjazd pod wejście do budynku umożliwiający dostanie się osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Praca wymaga wysiłku fizycznego - długotrwała pozycja siedząca, a także występują warunki uciążliwe w postaci poruszania się w trakcie kontroli po terenach budów. Praca jednozmianowa, związana z bezpośrednim kontaktem z klientem

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych na terenie powiatu kaliskiego
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kaliszu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy Prawo budowlane
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- posiadanie praktyki zawodowej w administracji rządowej lub samorządowej
- prawo jazdy kat. b
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzająca uprawnienia do kierowania pojazdami
- kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- odpis dyplomu ukończenia szkoły średniej lub wyższej uczelni

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
PINB w Kaliszu Pl. św. Józefa, 62-800 Kalisz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami tzn. osobami spełniającymi wymagania formalne oraz, których aplikacja wpłynie do tut. urzędu w terminie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Oferty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpoznawane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezatrudnionych będą zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

W zależności od liczby zakwalifikowanych osób kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w części pisemnej i/lub na rozmowę kwalifikacyjną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.