

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

dyrektor delegatury

do spraw: kierowanie pracą podległych pracowników w celu zapewnienia prawidłowych czynności kontrolnych w branżach prowadzonych przez Delegaturę w zakresie ochrony konsumentów.
Delegatura w Kaliszu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kalisz

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w
Poznaniu
Delegatura w Kaliszu
ul. Kolegialna 4
62-800 Kalisz**

ADRES URZĘDU:

**Al. Marcinkowskiego 3
60-967 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- stres typowy związany z zarządzaniem zespołem oraz kontaktem z klientem
- budynek zabytkowy, nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, bez wind i podjazdów
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze ww. budynku

ZAKRES ZADAŃ

- reprezentowanie delegatury na zewnątrz
- kierowanie, organizowanie i koordynowanie pracą pracowników delegatury, w tym opracowywanie planów pracy kontrolnej, sprawozdań z działalności kontrolnej
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami delegatury w zakresie realizowanych zadań
- sprawowanie nadzoru nad pracownikami delegatury w zakresie dyscypliny pracy, w tym sporządzenie zakresu zadań i ocen okresowych
- kierowanie wystąpień pokontrolnych oraz innych pism i informacji w zakresie prowadzonych kontroli, w sprawach niezastrzeżonych dla Wojewódzkiego Inspektora lub jego zastępcy
- podpisywanie korespondencji niezastrzeżonej do wyłącznej kompetencji Wojewódzkiego Inspektora, w zakresie działania delegatury
- kierowanie wniosków o ukaranie w związku ze stwierdzonymi w czasie wykonywania czynności kontrolnych wykroczeniami
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organami ścigania, sądami i innymi jednostkami organizacyjnymi na szczeblu lokalnym
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora lub jego zastępcę

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat
- znajomość przepisów ustawy o Inspekcji Handlowej, Prawo przedsiębiorców, przepisów z zakresu ochrony konsumentów, postępowania administracyjnego (KPA), prawa pracy oraz ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania problemów interpersonalnych
- odporność na stres
- komunikatywność
- umiejętność delegowania zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy doświadczenie w zarządzaniu zespołem
- znajomość języka angielskiego, na poziomie komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 3
60-967 Poznań
Sekretariat Inspektoratu II piętro

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaną rekrutacją w Wojewódzkim

Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej. Dane do korespondencji: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adres e-mail: sekretariat@poznan.wiih.gov.pl.

2. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Poznaniu wchodzi również cztery delegatury znajdujące się w:

a) Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz – adres e-mail: d.kalisz@poznan.wiih.gov.pl;

b) Koninie, Aleje 1 Maja 7, 62-500 Konin – adres e-mail: d.konin@poznan.wiih.gov.pl;

c) Lesznie, plac Jana Metziga 1, 64-100 Leszno – adres e-mail: d.leszno@poznan.wiih.gov.pl;

d) Piile, Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła – adres e-mail: d.pila@poznan.wiih.gov.pl.

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań lub adresem e-mail: iod@poznan.wiih.gov.pl.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 (1) lit. a RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyraźnego działania potwierdzającego zgodę, jakim jest aplikowanie na wolne stanowisko pracy, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 90 dni od rozpoczęcia aplikowania na wolne

stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu.

12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zasady naboru dostępne są na: <http://poznan.wiih.gov.pl/bip/?zasady-naborow,43>

Wynagrodzenie miesięczne brutto: 4 984, 00 zł

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)