


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grodzisku Wielkopolskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Grodzisk Wielkopolski

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Grodzisku Wlkp.
ul. Rakoniewicka 42a
62-065 Grodzisk Wielkopolski**

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
- praca w siedzibie urzędu
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w zespole,
- wyjazdy służbowe (szkolenia)
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku brak windy - konieczność poruszania się po budynku, podjazdu i toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji, kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych Inspektoratu,
- bieżąca obsługa sekretariatu
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- prowadzenie magazynu Inspekcji
- prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania
- przygotowywanie pism wychodzących z Inspektoratu
- prowadzenie rejestrów wydanych decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- praca z zestawieniami w programie Excel oraz obsługa programów specjalistycznych np. SER-PIW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych (dobra znajomość pakietu MS Office i poczty elektronicznej)

- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- skuteczna komunikacja
- pozytywne podejście do klienta
- rzetelność i terminowość
- samodzielność i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie lub wyższe ekonomiczne lub na kierunku administracja
- prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Grodzisku Wlkp.
ul. Rakoniewicka 42a
62-065 Grodzisk Wielkopolski

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proces naboru składa się z III etapów:

- etap I - weryfikacja dokumentów,
- etap II - sprawdzenie umiejętności obsługi programów komputerowych,
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane oświadczenia, życiorys/CV, list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie
Proponowane wynagrodzenie: od 2100 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.