

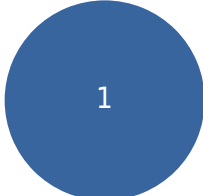




Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu

Ogłoszenie o naborze nr 42841 z dnia 14 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: informatyki i łączności

Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Gostyniu

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gostyń**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń**

**Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu ul.  
Wrocławska 44, 63-800 Gostyń**

### WARUNKI PRACY

8 godzin, praca jednozmianowa, w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym

### ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie okresowych przeglądów i napraw sprzętu łączności i informatyki
- Administrowanie systemami niejawnymi PSTD oraz SNP
- INASTALOWANIE OPROGRAMOWANIA NA KOMPUTERACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W JEDNOSTCE
- Aktualizacja oprogramowania na komputerach nie podłączonych do PSTD
- Pobieranie i wydawanie poczty z Zespołu Przedziałnego
- Zgłaszanie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne sprzętu łączności i informatyki
- Obsługa skrzynki PPE Lotus Komendanta
- Prowadzenie na bieżąco dziennika PPE Lotus
- Prowadzenie na bieżąco kart pracy łączności i informatyki
- Realizowanie zadań nakreślonych przez właściwe Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu dotyczące pracy łączności i informatyki
- Konserwacja urządzeń łączności i informatyki będących na stanie jednostki
- Wykonywanie instalacji aparatów telefonicznych
- Uczestnictwo w okresowych przeglądach technicznych sprzętu dokonywanych w WŁiI KWP w Poznaniu
- Organizowanie i zapewnienie łączności w działaniach operacyjnych i prewencyjnych
- Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej
- Podnoszenie kwalifikacji
- Dbanie o dobro Komendy i jej mienie
- Informowanie przełożonego o wydarzeniach w pracy, urazach, utracie dokumentu, niesprawności sprzętu oraz trudnościach w realizacji zadań służbowych
- Prowadzenie dokumentacji systemów jawnych i niejawnych zgodnie z SWB i PBE
- Archiwizowanie dokumentacji, występowanie z wnioskami o przyznanie/odebranie policjantom i pracownikom uprawnień do baz danych

- Występowanie z wnioskami o przyznanie /odebranie kart PKI, dostępu do PPE Lotus oraz sieci Internet
- Zastępowanie administartora ODN
- Nadzór nad systemami monitoringu KPP, PDOZ, i miasta Gostyń
- Wdrażanie i prowadzenie polityk bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatyka
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- posiadanie prawa jazdy kat. "B"
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyka
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy informatyka
- dyspozycyjność
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność
- dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "tajne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- życiorys i list motywacyjny, z powołaniem się na numer ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu  
ul. Wrocławska 44  
63-800 Gostyń

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Gostyniu z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 44 w Gostyniu, kod 63 - 800
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 65 575 8322, e-mail: iod.gostyn@po.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie będą powierzone innemu podmiotowi
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe dane można uzyskać pod numerem telefonu 0-65 5758325. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do siedziby komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.