
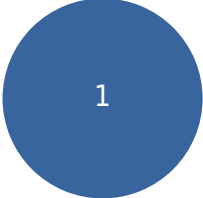
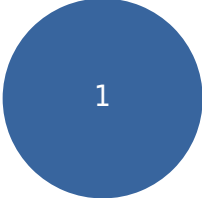




Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu

Ogłoszenie o naborze nr 24027 z dnia 15 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: teleinformatycznych
Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gostyń

**Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu ul.
Wrocławska 44 63-800 Gostyń**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu ul. Wrocławska 44
63-800 Gostyń**

WARUNKI PRACY

praca na miejscu, ewentualne wyjazdy, komputer

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie okresowych przeglądów i napraw sprzętu łączności i informatyki
- administrowanie systemami niejawnymi PSTD oraz SNP
- INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA NA KOMPUTERACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W JEDNOSTCE
- aktualizacja oprogramowania na komputerach nie podłączonych do PSTD
- pobieranie i wydawanie poczty z Zespołu Przedziałnego
- Zgłaszanie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne sprzętu łączności i informatyki
- Obsługa skrzynki PPOE Lotus Komendanta
- Prowadzenie na bieżąco dziennika PPE Lotus
- Prowadzenie na bieżąco kart pracy łączności i informatyki
- Realizowanie zadań nakreślonych przez właściwe Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu dotyczące pracy łączności i informatyki
- Konserwacja urządzeń łączności i informatyki będących na stanie jednostki
- wykonywanie instalacji aparatów telefonicznych
- Uczestnictwo w okresowych przeglądach technicznych sprzętu dokonywanych w WLiI KWP w Poznaniu
- Organizowanie i zapewnienie łączności w działaniach operacyjnych i prewencyjnych
- Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej
- Podnoszenie kwalifikacji
- Dbanie o dobro Komendy i jej mienie
- Informowanie przełożonego o wydarzeniach w pracy, urazach, utracie dokumentu, niesprawności sprzętu oraz trudnościach w realizacji zadań służbowych
- Prowadzenie dokumentacji systemów jawnych i niejawnych zgodnie z SWB i PBE
- Archiwizowanie dokumentacji, występowanie z wnioskami o przyznanie/odebranie policjantom i pracownikom uprawnień do baz danych

- Występowanie z wnioskami o przyznanie /odebranie kart PKI, dostępu do PPE Lotus oraz sieci Internet
- Zastępowanie administartora ODN
- Podejmowanie decyzji usprawniających prace w zespole
- Nadzór nad systemami monitoringu KPP, PDOPZ, miasta Gostynia
- Sporządzenie opisów stanowisk dostępowych do systemów niejawnych celem uzyskania akredytacji ABW
- Odbiór bloczków mandatowych zgodnie z zapotrzebowaniem z magazynów Izby Skarbowej
- Prowadzenie dokumntacji technicznej sytemów teleinformatycznych
- Wdrażanie i prowadzenie polityk bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy na stanowisku związanym z informatyką
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyka
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy na stanowisku związanym z informatyką

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Wrocławska 44 63-800 Gostyń
Komenda Powiatowa Policji

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
wynagrodzenie w wysokości 2435,99 zł + dodatek za wysługę lat

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.