

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 lutego 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Kancelaryjnych w Wydziale Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Gostyniu
Wydział Kryminalny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gostyń

ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń

ADRES URZĘDU:

ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń

WARUNKI PRACY

Praca kancelaryjno-biurowa

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń i innych związanych z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi przez Wydział Kryminalny oraz przekazywanie akt spraw do Prokuratury Rejonowej w Gostyniu
- prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału Kryminalnego
- prowadzenie rejestru archiwum postępowań przygotowawczych umorzonych z powodu niewykrycia sprawcy w trybie art. 325 kpk
- odnotowywanie w rejestrach i przekazywanie druków statystycznych dot. postępowań przygotowawczych i osób podejrzanych do informatyki KPP Gostyń
- aktualizowanie, powileanie i rozdzielanie przepisów prawnych i wytycznych jednostek nadrzędnych
- dokumentowanie przebiegu odpraw i narad Wydziału Kryminalnego
- przekazywanie spraw ostatecznie załatwionych do archiwum Komendy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku administracyjno -biurowym w obszarze związanym z ochroną bezpieczeństwa publicznego lub wymiaru sprawiedliwości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Wrocławska 44 63-800 Gostyń
tel. 65 5758325, 65 5758322

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

ul. Wrocławska 44 63-800 Gostyń
tel. 655758325, 65 5758322

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.