

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gostyniu

63-800 Gostyń ul. Nad Kanią 136

Ogłoszenie nr 79694 / 15.06.2021

Referent

w Zespole ds. administracyjno-finansowych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gostyń
ul. Nad Kanią 136

Ważne do

28 czerwca
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie spraw pracowniczych oraz dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przygotowanie dokumentów związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilno-prawnych
- sporządzanie, wydawanie świadectw pracy, aneksów do umów, upoważnień i innych dokumentów dotyczących zatrudniania i wynagrodzenia pracowników, do których wydawania pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa
- pełnienie funkcji koordynatora ds. dostępności w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii
- pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii
- przygotowywanie i zamieszczanie na stronie BIP ogłoszeń o naborach oraz analiza dokumentów rekrutacyjnych, kontakt z kandydatami
- przekazywanie informacji oraz zaświadczeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z posiadaną dokumentacją
- przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego
- przygotowywanie sprawozdań dla potrzeb Departamentu Służby Cywilnej
- sporządzanie zestawienia do listy płac oraz listy płac urzędowych lekarzy weterynarii
- prowadzenie kasy
- prowadzenie rejestru upoważnień, pieczęci, znaków jakości zdrowotnej, odznak, legitymacji
- obsługa dokumentacji dotyczącej wyjazdów służbowych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub ekonomiczne
- Staż pracy co najmniej 3 lata na takim samym lub podobnym stanowisku
- Dobra znajomość obsługi komputera (Internet, poczta elektroniczna)
- Bardzo dobra znajomość programów z pakietu MS Office (Word, Excel)
- Znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego
- Podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego
- Znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych
- Znajomość przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność pracy w zespole
- Chęć podnoszenia kwalifikacji
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w wymiarze 8 godz. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie urzędu
- praca biurowa z użyciem komputera (powyżej 4 godz. dziennie) i innych urządzeń biurowych
- brak windy i podjazdów
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych
- stres związany z wykonywaniem czynności pod presją czasu

Dodatkowe informacje

- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-07-05

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, specjalizacjach

Aplikuj do: 28 czerwca 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 79694" na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Nad Kanią 136, 63-800 Gostyń**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **65 572-08-66**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.06.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

- dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie
- bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Nad Kanią 136, 63-800 Gostyń tel. 65 572 08 66
- kontakt do inspektora ochrony danych: iod@piwgostyn.pl
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Nad Kanią 136, 63-800 Gostyń tel. 65 572 08 66
- okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- inne informacje: podane dane nie będą profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)