


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: czynności analitycznych i sprawdzających  
w Referacie Czynności Analitycznych i Sprawdzających

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gostyń**

**Urząd Skarbowy w Gostyniu**  
**ul. Lipowa 2**  
**63-800 Gostyń**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu**  
**Pl. C. Ratajskiego 5**  
**61-726 Poznań**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
  - praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- praca wykonywana w budynku urzędu,
  - budynek urzędu częściowo przystosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (podjazd do budynku, toaleta przystosowana do osób niepełnosprawnych, brak windy),
  - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
  - narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, faks, telefon.

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie wywiązywania się podatników, płatników z obowiązków wynikających z ustaw podatkowych w celu sprawdzenia terminowości i prawidłowości dokonanych rozliczeń podatkowych,
- monitorowanie wywiązywania się podatników, płatników z obowiązków wynikających z ustaw podatkowych w celu weryfikacji terminowości i prawidłowości dokonanych rozliczeń podatkowych,
- analizowanie oświadczeń majątkowych,
- typowanie podmiotów do kontroli podatkowej celno-skarbowej, w tym poprzez analizę ryzyka zewnętrznego,
- informowanie o stosowaniu przepisów prawa podatkowego,
- kompletowanie i przygotowywanie dokumentów do przekazania do archiwum.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji),
- umiejętność współdziałania z grupą
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub prawniczym, administracyjnym lub podyplomowe z obszaru objętego właściwością komórki czynności analitycznych i sprawdzających,
- umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Pl. C. Ratajskiego 5  
61-726 Poznań z dopiskiem "oferta pracy - Urząd Skarbowy w Gostyniu SKA"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 65-575-33-68.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.