


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kontroler weterynaryjny

do spraw: pasz i utylizacji
nd

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gostyń

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gostyniu
ul. Nad Kanią 136
63-800 Gostyń

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gostyniu
ul. Nad Kanią 136
63-800 Gostyń

WARUNKI PRACY

1. praca od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
2. praca w siedzibie jak i poza siedzibą Inspektoratu (wyjazdy samochodem służbowym),
3. narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
4. brak windy i podjazdów,
5. brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- 1. realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących higieny pasz,
- 2. realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz,
- 3. raportowanie wyników urzędowej kontroli pasz,
- 4. czynności związane z nadzorem nad gospodarstwami indywidualnymi wytwarzającymi i stosującymi pasze na własne potrzeby,
- 5. czynności związane z prowadzeniem rejestrów i wykazów podmiotów objętych nadzorem,
- 6. czynności związane z nadzorem nad organizmami genetycznie modyfikowanymi stosowanymi w paszach,
- 7. czynności związane z nadzorem nad stosowaniem dodatków paszowych,
- 8. czynności związane z nadzorem nad obrotem pasz,
- 9. aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz,
- 10. czynności związane z nadzorem nad wytwórniami pasz stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego,
- 11. czynności związane z nadzorem nad zakładami produkującymi karmy dla zwierząt domowych,
- 12. czynności związane z nadzorem nad zbieraniem, transportowaniem, przetwarzaniem, ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 13. czynności związane z nadzorem nad podmiotami wykorzystującymi uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego,
- 14. czynności związane z nadzorem nad podmiotami stosującymi polepszacze gleby,

- 15. czynności związane z nadzorem nad eksportem, importem, obrotem pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 16. współpraca z Wojewódzkim Inspektorem ds. Pasz i Utylizacji oraz Farmacji w zakresie kompetencji,
- 17. współpraca z innymi Powiatowymi Inspektorami ds. Pasz i Utylizacji w zakresie kompetencji,
- 18. utrzymywanie roboczych kontaktów z Inspekcją Ochrony Środowiska, Inspekcją Sanitarną oraz Inspekcją Handlową,
- 19. współpraca z laboratoriami ZHW w zakresie kompetencji,
- 20. współpraca z Powiatowym Inspektorem ds. Higieny Środków Spożywczych Pochodzenia zwierzęcego w zakresie zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących z rzeźni, zakładów rozbioru itp.,
- 21. prowadzenie sprawozdawczości w odniesieniu do pasz i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 22. aktualizacja list podmiotów zatwierdzonych i/lub zarejestrowanych w odniesieniu do pasz i utylizacji,
- 23. organizowanie działań powiatowego inspektoratu weterynarii w zakresie upowszechniania wiedzy o zgodnym z prawem wytwarzaniem i obrotem pasz oraz problematyką zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- 24. załatwianie spraw bieżących,
- 25. informuje Powiatowego Lekarza Weterynarii o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wszelkich przekroczeniach „Kodeksu Karnego”.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- prawo jazdy kat. B
- znajomość przepisów w zakresie dobrostanu zwierząt oraz systemu identyfikacji i rejestracji zwierząt,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętności redakcyjne, pisanie pism, obsługa programów MS Office,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- odpis dyplomu
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gostyniu
ul. Nad Kanią 136
63-800 Gostyń

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gostyniu - ado@piwgostyn.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Joanna Woznińska - iod@piwgostyn.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane .

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.