



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gostyniu

Ogłoszenie o naborze nr 62609 z dnia 21 marca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 marca 2020	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gostyniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gostyniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gostyń

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gostyniu ul.
Poznańska 200, 63-800 Gostyń**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa (komputer)
- w wyjątkowych sytuacjach praca w terenie
- pomieszczenia biurowe znajdują się na III piętrze, jest winda w budynku
- bezpośredni kontakt z interesantem
- jazda samochodem służbowym na terenie powiatu gostyńskiego
- miejsce pracy : Gostyń

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna Inspektoratu
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz wysyłanie korespondencji
- przyjmowanie pism i wniosków obywateli
- prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę z projektem oraz innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego
- segregowanie i kompletowanie akt sprawy
- przyjmowanie, weryfikacja i ewidencjonowanie zawiadomień o rozpoczęciu budowy
- przyjmowanie, weryfikacja i ewidencjonowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy
- obsługa archiwum zakładowego
- przygotowanie danych i prowadzenie sprawozdawczości do GUS, GUNB, WINB oraz organów samorządu terytorialnego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie budowlane lub wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej
- staż pracy: co najmniej 2 lata
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego
- zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi komputera

- prawo jazdy kategorii B
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe budowlane lub administracyjne
- staż pracy: co najmniej 1 rok praca w nadzorze budowlanym lub administracji architektoniczno-budowlanej lub w obszarze związanym z budowlanym procesem inwestycyjnym
- uprawnienia budowlane
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 marca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gostyniu
ul. Poznańska 200
63-800 Gostyń
pokój nr 410 III piętro
UWAGA. Przed złożeniem dokumentów konieczny jest kontakt telefoniczny 65 575 25 40

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gostyniu

z siedzibą pod adresem ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez e-mail: iodgostyn@pinb.info.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na stanowisko pracy.
4. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być odpowiednie organy według właściwości postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa (Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej), a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych wymaganych prawem uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W przypadku większej niż jeden ilości kandydatów spełniających wszystkie wymagania niezbędne i formalne zostanie przeprowadzony drugi etap naboru składający się ze sprawdzianu wiedzy oraz indywidualnych rozmów z kandydatami.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci którzy zostaną zakwalifikowani, poinformowani będą telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak takiej informacji równoznaczny będzie z odrzuceniem oferty. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (65) 575 25 40 lub (65) 575 25 55 w godz. 8:00-14:30

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.