


Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

Ogłoszenie o naborze nr 10586 z dnia 28 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: informatyki

Zespół Obsługi Systemów Informatycznych KPP w Gnieźnie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gniezno**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie  
ul. Papieża Jana Pawła II 2  
62-200 Gniezno**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-techniczna w siedzibie urzędu

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe w KPP w Gnieźnie
- Konfigurowanie i administrowanie systemu opracowania dokumentów niejawnych
- Konfigurowanie i administrowanie systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych oraz Frejzap
- Konfigurowanie, konserwacja, inwentaryzacja sprzętu informatycznego będącego na stanie KPP w Gnieźnie
- Uruchamianie i konfigurowanie użytkowników posiadających karty chipowe na stanowiskach komputerów dostępowych i terminalach mobilnych
- Konfigurowanie jednostek komputerowych pracujących w Policyjnej Sieci Transmisji Danych, Internet oraz wolnostojących
- Wdrażanie programów komputerowych i ich adaptacja
- Obsługiwanie i konfigurowanie klientów pocztowych Lotus

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- Umiejętność organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie informatyki

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie  
ul. Papieża Jana Pawła II 2  
62-200 Gniezno  
lub za pomocą Urzędu Poczтового

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 61 4260325

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie BIP KPP w Gnieźnie.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w postępowaniu, na niekwalifikowane aplikacje nie udzielamy odpowiedzi.

Metody i techniki jakie zostaną zastosowane podczas naboru:

weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

Wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPRM oraz w BIP KPP Gnieźnie i siedzibie urzędu. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Wynagrodzenie wg mnożnika 1,4862 kwoty bazowej i uposażenie zasadnicze 2784,90 zł. brutto.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.