


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

Pierwszy Referat Postępowań Podatkowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gniezno

Urząd Skarbowy w Gnieźnie  
Ul Spichrzowa 4  
62-200 Gniezno

### ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa Urzędu Skarbowego w Gnieźnie
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie w pozycji siedzącej
- praca pod presją czasu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- w budynku jest winda
- odpowiednia szerokość drzwi i ciągów komunikacyjnych, brak progów i różnic w poziomie podłóg wewnątrz budynku

## ZAKRES ZADAŃ

- badanie zasadności zwrotu podatku oraz prowadzenie czynności sprawdzających;
- wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku w toku czynności sprawdzających bądź postępowań podatkowych;
- udostępnianie informacji zawartych w aktach sprawy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa;
- wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z dokumentów z zakresu prowadzonych spraw;
- tworzenie i zatwierdzanie rejestrów przypisów i odpisów;
- kierowanie do komórki organizacyjnej właściwej ds. obsługi bezpośredniej informacji o stwierdzonych w toku czynności zdarzeniach, mających wpływ na treść danych widniejących w rejestrach Krajowego Rejestru Sądowego, bądź ewidencjach prowadzonych przez organy gmin;
- Praca w systemach informatycznych Urzędu w tym rzetelna i terminowa rejestracja danych i dokumentów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie maturalne , preferowane wyższe prawo, administracja, ekonomia
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji podatkowej lub półroczne przeszkolenie stanowiskowe
- znajomość prawa podatkowego i systemu podatkowego oraz zasad funkcjonowania polskiej administracji podatkowej
- umiejętność posługiwania się komputerem (środowisko Windows, Excel) oraz korzystania z internetu
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych i spiętrzenia zadań
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- umiejętności analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo, administracja ,ekonomia

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Poznaniu  
Pl. Cyryła Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
Nabór na zastępstwo US Gniezno Referent PP1

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 423 78 87.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.