

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie

62-200 Gniezno ul. Kiszkowska 8

Ogłoszenie nr 77253 / 21.04.2021

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: ds. zdrowia i ochrony zwierząt Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Nabór zdalny



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Pełni nadzór nad badaniami monitoringowymi chorób zakaźnych zwierząt;
- Sporządza harmonogramy badań chorób zakaźnych zwierząt i kontroluje ich realizację;
- Przeprowadza dochodzenia epizootyczne;
- Prowadzi monitoring chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz sporządza raporty z tego zakresu;
- Prowadzi kontrole weterynaryjne przy wywozie i przywozie zwierząt w handlu, eksporcie i obrocie;
- Prowadzi lub uczestniczy w kontrolach dobrostanu w gospodarstwach, identyfikacji i rejestracji zwierząt, spełniania wymogów cross-compliance;
- Kontroluje podmioty nadzorowane - w zakresie kompetencji Zespołu;
- Opracowuje a następnie sporządza sprawozdania z przeprowadzanych badań i kontroli;
- Obsługuje systemy informatyczne wykorzystywane w Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- Przygotowuje projekty decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonych spraw i przedkłada je do akceptacji Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii do akceptacji;
- Uczestniczy w spotkaniach z przedstawicielami Jednostek Samorządu Terytorialnego, Organizacjami Pozarządowymi i Organizacjami Non-Profit w zakresie kompetencji Zespołu;
- Bierze udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu;
- Bierze udział w posiedzeniach Zespołu Kryzysowego powoływanego na okoliczność likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt;

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe lekarz weterynarii
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- prawo wykonywania zawodu - w przypadku jeśli Kandydatka / Kandydat ukończył studia na kierunku weterynaria
- znajomość przepisów w zakresie monitorowania i zwalczania chorób zwierząt oraz dobrostanu zwierząt
- umiejętności redakcyjne, pisanie pism, obsługa programów MS Office / LibreOffice
- dyplom lekarza weterynarii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe obejmujące swoim profilem zakresy i obszary działania Inspekcji Weterynaryjnej, jak np. rolnictwo, zootechnika lub inne kierunki z elementami pokrywającymi się ze specyfiką działalności Inspekcji Weterynaryjnej.

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa i w terenie. W biurze użycie monitora ekranowego. Praca wykonywana w pozycji przemiennej, 8 godz.dziennie na terenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii lub poza siedzibą urzędu - delegacje w celu kontroli podmiotów i gospodarstw. Samodzielne kierowanie samochodem.Praca lekka, mały wydatek energetyczny.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Aplikować możesz także poprzez przesłanie dokumentów na naszą skrzynkę w ePUAP, pod adresem <https://gov.pl/> wybierając Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie, a następnie "Pismo ogólne skierowane do urzędu".

W tytule prosimy o umieszczenie numeru ogłoszenia i dopisku Aplikacja na stanowisko: Inspektor Weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt".

W przypadku, jeśli zdecydujesz się na taką formę aplikowania - decyduje data przesłania dokumentów za pośrednictwem platformy ePUAP.

Prosimy, nie przysyłaj kopii dokumentów, innych niż w ogłoszeniu. Jeśli będziesz zaproszona / zaproszony do kolejnego etapu rekrutacji, poprosimy Cię o zabranie dokumentów potwierdzających Twoje referencje. O rodzaju dokumentów zapytaj wtedy podczas rozmowy.

I. Etap: zbieranie aplikacji do terminu wskazanego w tym ogłoszeniu;

II. Etap: ocena przesłanych dokumentów pod względem spełniania wymagań formalnych i merytorycznych;

III. Etap: wybór Kandydatek / Kandydatów, których zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną;

IV. Etap: Rozmowa z bezpośrednim przełożonym i propozycja warunków pracy.

V. Etap: Zakończenie procesu rekrutacji oraz podanie do wiadomości jej wyników.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja referencji Kandydatek / Kandydatów na podstawie złożonych aplikacji.

Rozmowa telefoniczna - jako III. Etap postępowania rekrutacyjnego (zachęcamy do podania numeru kontaktowego lub numeru komunikatora).

Bezpośrednia rozmowa z Kandydatką / Kandydatem który zostanie wyłoniony podczas I, II i III Etapu rekrutacji.

Komisyjna ocena aplikacji Kandydatek / Kandydatów złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o pracę.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 10 maja 2021

Aplikuj mailowo na adres: **piwgniezno@wiw.poznan.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 77253 / 21.04.2021**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 77253"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie**
ul. Kiszkowska 8 62-200 Gniezno

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **614264604**
lub mailowego na adres: **piwgniezno@wiw.poznan.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://www.piw.gniezno.pl/strona-glowna>**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie ul. Kiszkowska 8, 62-200 Gniezno
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Kiszkowska 8 tel. 614264604, e-mail: piwgniezno@wiw.poznan.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie ul. Kiszkowska 8, 62-200 Gniezno
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane