
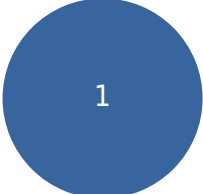
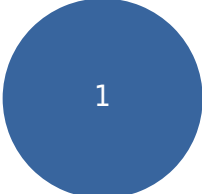



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa żywności

Zespół do spraw Bezpieczeństwa Żywności, Pasz i Utylizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gniezno

Miasto i teren powiatu gnieźnieńskiego.

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie
62-200 GNIEZNO, ul. Kiszowska 8**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa i w terenie. W biurze użycie monitora ekranowego. Praca wykonywana w pozycji przemieszanej, 8 godz.dziennie na terenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii lub poza siedzibą urzędu - delegacje w celu kontroli podmiotów i gospodarstw. Samodzielne kierowanie samochodem osobowym.

ZAKRES ZADAŃ

- zadania związane z nadzorowaniem podmiotów w celu zachowania warunków weterynaryjnych przy produkcji środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego w oparciu o przepisy ustaw o Inspekcji Weterynaryjnej, o produktach pochodzenia zwierzęcego aktów wykonawczych
- przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności służbowych: protokołów z kontroli, projektów wystąpień i decyzji -w zakresie kompetencji stanowiska pracy;
- Przygotowywanie projektów zaświadczeń wydawanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- Opracowywanie projektów sprawozdań, zestawień i pism oraz przedkładanie ich Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii do akceptacji;
- Kontrola środków transportu produktów pochodzenia zwierzęcego;
- Nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa w obwodach badania;
- Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt w obrębie zakładu ubojowego;
- Przyjmowanie i wysyłanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych w ramach systemu RASFF;
- Prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczości i niezbędnej ewidencji spraw oraz wykonywanie innych poleceń Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- Udział w spotkaniach, naradach organizowanych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii -w ramach zakresu zadań na stanowisku pracy;
- Przygotowywanie i opracowywanie materiałów na spotkania tematyczne organizowane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, dotyczące zakresu obowiązków na stanowisku pracy, w tym udział w spotkaniach z wyznaczonymi urzędowymi lekarzami weterynarii, współpraca z innymi Jednostkami Administracji (Powiatowy Inspektor Sanitarny, Komendant Powiatowej Policji, Starosta Powiatu);

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane: lekarz weterynarii lub pokrewne z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku pracy, jak np. technologia żywności, biotechnologia, żywienie człowieka, mile widziana praktyczna wiedza w obszarze stosowania prawa żywnościowego -zakres bezpieczeństwo żywności
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- prawo wykonywania zawodu
- znajomość przepisów w zakresie warunków weterynaryjnych przy produkcji środków spożywczych pochodzenia zwierzecego
- umiejętności redakcyjne, pisanie pism, obsługa pakietu Office (Word, Excel, PowerPoint), Obsługa programu pocztowego (Outlook), umiejętność korzystania z formularzy internetowych (mile widziana umiejętność obsługi zgłoszeń w programach E-Klient, Celab-Teren, Baza OnLine, VetLink)
- dyplom lekarza weterynarii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Istnieje możliwość przesłania dokumentacji za pośrednictwem portalu <https://www.gov.pl> z wykorzystaniem profilu zaufanego. Każda karta dokumentów przed zeskanowaniem winna zostać podpisana na każdej stronie czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata.
- Istnieje możliwość złożenia aplikacji za pośrednictwem portalu <https://www.gov.pl> posiadając podpis kwalifikowany -w takim przypadku podpis odręczny nie jest wymagany.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie
ul. Kiszkowska 8 62-200 Gniezno
lub:
za pośrednictwem portalu Obywatel.gov.pl <https://www.gov.pl>, wybierając adresata Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gnieźnie (pismo ogólne kierowane do urzędu), patrz sekcja "Dokumenty i oświadczenia dodatkowe".
<https://www.gov.pl/>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:

- Kontakt do inspektora ochrony danych:
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych:
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Termin zatrudnienia od 01 września 2020 r.

Etapy rekrutacji:

1. Zbieranie aplikacji i ocena merytoryczna przez Komisję Rekrutacyjną w PIW w Gnieźnie.
2. Zaproszenie wybranych Kandydatek / Kandydatów na bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną.
3. Komisyjna ocena postępowania kwalifikacyjnego.
4. Bezpośrednia rozmowa z przełożonym.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatkami / Kandydatami.

Oferty nieuwzględnione w 2. etapie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Istnieje możliwość odbioru dokumentacji przez Kandydatki / Kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów rekrutacji w terminie do 90 dni, licząc od dnia publikacji wyników naboru w serwisie nabory.kprm.gov.pl oraz na łamach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gnieźnie.

Zapraszamy Państwa do składania aplikacji.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)