

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: prezydialnych
w Zespole Prezydialnym, Kadr i szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Czarnków

64-700 Czarnków, ul. Kościuszki 89

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Czarnkowie

**64-700 Czarnków
ul. Kościuszki 89**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa. Stanowisko pracy wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy: komputer, drukarkę, fax. Praca wykonywana jest przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Pomieszczenie biurowe usytuowane jest na pierwszym piętrze. Wejście główne do budynku przystosowane jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową tylko na obszarze parteru (winda). Na wyższe kondygnacje brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna sekretariatu Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie;
- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej: dzienniki podawcze, dzienniki korespondencyjne, rejestry dzienników, książek ewidencyjnych i teczek, rejestr delegacji, rejestr przyjęć interesantów, dzienników przepisów: MSWiA, KGP, KWP, KPP;
- klasyfikowanie, opracowywanie, gromadzenie i przechowywanie materiałów archiwalnych dotyczących pracy kancelaryjno-biurowej;
- obsługa poczty resortowej oraz urzędów pocztowych z jednoczesnym wykorzystaniem programu "Poczta specjalna";
- ewidencja zwolnień lekarskich i urlopów wypoczynkowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych;
- prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie;
- prowadzenie rejestru czasu pracy za pośrednictwem programu SWOP;
- sporządzenie projektów decyzji, zarządzeń Komendanta Powiatowego Policji w Czarnkowie;
- wykonywanie czynności dotyczących realizacji zagadnień szkoleniowych policjantów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej
- posiadanie nieposzlakowanej opinii

- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi programów komputerowych i urządzeń biurowych;
- komunikatywność, rzetelność, terminowość, dokładność w wykonywaniu obowiązków;
- odpowiedzialność, koncepcyjne myślenie;
- wiedza z zakresu przepisów resortowych i ogólnopństwowych, znajomość przepisów o służbie cywilnej, prawa pracy, ustawy o Policji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- samodzielność w wyszukiwaniu i zdobywaniu informacji;
- kreatywność i operatywność;
- staranność i obowiązkowość;
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Czarnkowie
ul. Kościuszki 89
64-700 Czarnków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- wysokość mnożnika 1,130 kwoty bazowej, tj.: 2117,44 zł brutto + dodatek za wysługę lat, dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 67 3528 325 lub 67 3528 210,
- listy kandydatów spełniających oraz niespełniających wymagań formalnych umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Czarnkowie pod numerem ogłoszenia,
- zakwalifikowani kandydaci zaproszeni zostaną do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- wynik postępowania zostanie umieszczony na stronie BIP KPP w Czarnkowie pod numerem ogłoszenia.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.