

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chodzieży

Ogłoszenie o naborze nr 3301 z dnia 08 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 września 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chodzieży

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Chodzież

ul. Gajowa 10 64-800 Chodzież

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

**ul. Gajowa 10
64-800 Chodzież**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa związana z bezpośrednią obsługą klienta. Praca w pomieszczeniach usytuowanych na parterze - schody, brak podjazdu i windy. Praca związana z wyjazdami na kontrole (miasto Chodzież, powiat chodzieski) podczas, których możliwe jest działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca z urządzeniami pomiarowymi.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji i rejestrów wymaganych przepisami
- wykonywanie statystyki z ruchu budowlanego (ze szczególnym uwzględnieniem analizy efektywności energetycznej budynku - EP oraz współczynników przenikania ciepła)
- prowadzenie rejestrów dokumentacji przekazywanych ze Starostwa Powiatowego
- współudział w kontrolach obiektów budowlanych
- przygotowywanie projektów indywidualnych aktów administracyjnych
- obsługa interesantów
- wykonywanie zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracyjne
- doświadczenie zawodowe:
- znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane i aktów wykonawczych
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- umiejętność realizowania obowiązku badań statystycznych - ruch budowlany
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chodzieży
ul. Gajowa 10
64-800 Chodzież

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę . Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 067 28-27-848 w godz.od 9.00- 13.00

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.