

# Komenda Powiatowa Policji w Szczytnie

12-100 Szczytno ul. Piłsudskiego 39

Ogłoszenie nr 89535 / 16.12.2021

## Starszy Referent

w Zespole Statystyki Przeszeczności Wydziału Kryminalnego

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Szczytno  
ul. Piłsudskiego 39

Ważne do

31 grudnia  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- realizacja zadań z zakresu rejestracji, modyfikacji i ewidencji informatycznych, policyjnych baz danych ERCDS I KSIP,
- wprowadzanie danych osób dozorowanych przez KPP w Szczytnie do systemów informatycznych policyjnych,
- kontrolowanie poprawności wprowadzania danych do systemu ERCDS I KSIP,
- wprowadzanie wyroków sądowych w sprawach o wykroczenia do systemu e-RSOW,
- usuwanie danych z baz informatycznych na podstawie obowiązujących przepisów.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w pracy biurowej
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania

sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

praca przy monitorze ekranowym, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak windy w budynku

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowości ofert decyduje dostarczenie osobiste we wskazanym terminie lub data stempla pocztowego. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowane/i nie będą powiadamiani telefonicznie o dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty są komisyjnie niszczone. Oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis. Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydatki/kandydata. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne. Proponowane wynagrodzenie: 3055,- zł brutto plus dodatek za staż pracy. Umowa o pracę zawierana jest na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 89-623-22-28.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentacji pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy składający się z 20 pytań z zakresu: ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji, ustawy z dnia 21 listopada

2008r. o służbie cywilnej, Kodeks Karny, Zarządzenie nr 70 KGP z dnia 2.12.2019r. w sprawie Krajowego Systemu Informatycznego Policji, Zarządzenie nr 31 KGP z dnia 6.10.2020r. w sprawie funkcjonowania Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczego.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona wyłącznie z kandydatami, którzy uzyskali co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi z testu.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-01-17

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

## Aplikuj do: 31 grudnia 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 89535**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Szczytnie**  
**ul. Piłsudskiego 39**  
**12-100 Szczytno**  
z dopiskiem "**Oferta na stanowisko starszego referenta Zespołu Statystyki Przestępczości Wydziału Kryminalnego**"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 7331 228**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.12.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W SZCZYTNIU tel. 89-623-22-11
- Kontakt do inspektora ochrony danych: TEL. 89-623-22-18

- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Zespół do spraw Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Szczytnie
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB