


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: rozrachunków z podatnikami
w Samodzielnym Referacie Rachunkowości w Urzędzie Skarbowym w Szczytnie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczytno

ADRES URZĘDU:

Urząd Skarbowy w Szczytnie
ul. Warszawska 5
12-100 Szczytno

WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu,
praca wymagająca współpracy w zespole i komunikowania z pracownikami Urzędu i jednostkami zewnętrznymi, wymaga szybkości i dokładności w wykonywaniu zadań,
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej,
obsługa sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu,
praca związana z koniecznością poruszania się po budynku,
bariery architektoniczne: w budynku brak wind, węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo tylko na parterze budynku, winda dla osób niepełnosprawnych umożliwiającą dostanie się do budynku (na parter),
budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji podatkowych w zakresie rachunkowości podatkowej,
- Obsługa i kontrola należnych zwrotów, dokonywanie przeksięgowania nadpłat, wpłat, zwrotów, sporządzanie postanowień w sprawie ich zaliczenia na bieżące lub zaległe zobowiązania podatkowe, naliczanie należnych odsetek za zwłokę,
- Obsługa zajęć organów egzekucyjnych wierzytelności z tytułu nadpłat i zwrotów podatków,
- Monitorowanie nadpłat na kartach kontowych,
- Udzielanie informacji podatnikom i płatnikom o stanie ich rozliczeń z organem podatkowym,
- Przygotowanie danych do sprawozdań, analiz, informacji z zakresu dochodów budżetowych,
- Udzielanie informacji do zaświadczeń oraz sporządzanie zaświadczeń o wygaśnięciu zobowiązań podatkowych zabezpieczonych hipoteką przymusową,
- Sporządzanie informacji o ujawnieniu wykroczeń skarbowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze prawa podatkowego
- znajomość przepisów Działu III i IV Ordynacji podatkowej i zasad rachunkowości,
- ogólna znajomość polskiego systemu podatkowego,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, wnikliwość i rzetelność,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub administracyjne
- Przeszkolenie z obsługi specjalistycznego programu informatycznego POLTAX2B i POLTAX.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z aplikacji POLTAX, POLTAX2B,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Oferty pracy należy przysyłać na adres:
Izba Skarbowa w Olsztynie
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
lub składać do kancelarii Izby Skarbowej w Olsztynie - z dopiskiem „Oferta pracy US Szczytno RP”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika Izby).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, miejscu oraz metodach i technikach postępowania selekcyjnego.

Życiorys i list motywacyjny powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata. Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone bieżącą datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.olsztyn.apodatkowa.gov.pl/pl/izba-skarbowa-w-olsztynie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 5254238

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.