


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: do spraw czynności sprawdzających w zakresie podatków majątkowych w Samodzielnym Referacie Postępowań Podatkowych w Urzędzie Skarbowym w Szczytnie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczytno

### ADRES URZĘDU:

Urząd Skarbowy w Szczytnie  
ul. Warszawska 5  
12-100 Szczytno

## WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w siedzibie Urzędu,  
praca wymagająca współpracy w zespole i komunikowania z pracownikami Urzędu i jednostkami zewnętrznymi, wymaga szybkości i dokładności w wykonywaniu zadań,  
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,  
czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej,  
obsługa sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka dokumentów),  
stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Urzędu, praca związana z koniecznością poruszania się po budynku,  
bariery architektoniczne: w budynku brak wind, węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo tylko na parterze budynku, winda dla osób niepełnosprawnych umożliwiającą dostanie się do budynku (na parter),  
budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie czynności sprawdzających w sprawach podatków od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych.
- Wprowadzania do aplikacji informatycznych SSP i SZD, CZM, e-ORUS (moduł czynności sprawdzające) oraz Biblioteka Akt, danych dotyczących czynności majątkowych związanych z opodatkowaniem podatkami majątkowymi.
- Obsługiwanie wniosków o wydanie zaświadczeń w sprawie podatków majątkowych i wydawania zaświadczeń o treści żądanej przez wnioskodawcę lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
- Sporządzanie zawiadomień o naruszeniu prawa podatkowego przy wykorzystaniu aplikacji EWIDENCJE (moduł CZYNY ZABRONIONE).
- Udzielanie klientom w kontaktach bezpośrednich i telefonicznie wyjaśnień i informacji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów Ordynacji podatkowej, ustaw i aktów wykonawczych z zakresu podatków majątkowych,
- komunikatywność,
- umiejętność interpretacji i stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze lub administracyjne lub inne uzupełnione studiami kierunkowymi podyplomowymi.
- przeszkolenie z obsługi programu komputerowego CZYNNOCI MAJĄTKOWE

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w obsłudze programu komputerowego CZYNNOCI MAJĄTKOWE.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Oferty pracy należy przysyłać na adres:  
Izba Skarbowa w Olsztynie  
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
lub składać do kancelarii Izby Skarbowej w Olsztynie - z dopiskiem „Oferta pracy US Szczytno - PP”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.  
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca

z datownika Izby).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, miejscu oraz metodach i technikach postępowania selekcyjnego.

Życiorys i list motywacyjny powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata. Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone bieżącą datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.olsztyn.apodatkowa.gov.pl/pl/izba-skarbowa-w-olsztynie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 5254238

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.