

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Szczytnie

12-100 Szczytno ul. Janusza Korczaka 1

Ogłoszenie nr 134614 / 05.03.2024

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt w zespole do spraw zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Szczytno
ul. Janusza Korczaka
1

18 marca
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje czynności w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów weterynaryjnych dotyczących dobrostanu zwierząt gospodarskich, dzikich, laboratoryjnych, akwakultury
- Wykonuje czynności w zakresie nadzoru nad schroniskami dla zwierząt
- Wykonuje czynności w zakresie nadzoru nad obrotem krajowym i zagranicznym zwierząt, pośrednictwem w obrocie, skupem zwierząt, przemieszczaniem zwierząt towarzyszących
- Wykonuje czynności w zakresie realizacji badań monitoringowych zwierząt w kierunku chorób zakaźnych zwierząt
- Wykonuje czynności w zakresie przeprowadzania obserwacji zwierząt po pogryzieniu ludzi
- Sporządza dokumentację z wykonywanych zadań, w tym protokoły, informacje, zestawienia zbiorcze, sprawozdania wynikające z obowiązujących przepisów prawa
- Wykonuje czynności w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych, przeprowadza kontrole, przygotowuje projekty decyzji, postanowień, zaświadczeń, korespondencji urzędowej, w zakresie wykonywanych zadań.
- Wykonuje zadania związane z obsługą programów i systemów informatycznych w zakresie realizowanych zadań
- Wykonuje czynności w zakresie współpracy Powiatowego Lekarza Weterynarii w Szczytnie z instytucjami, organami służb, inspekcji, straży i organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dobrostanu zwierząt, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- Posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii w przypadku posiadania wykształcenia weterynaryjnego
- Znajomość aktualnie obowiązujących wspólnotowych i krajowych przepisów weterynaryjnych w zakresie ochrony zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, identyfikacji i rejestracji zwierząt, przepisów ustaw: o Inspekcji Weterynaryjnej, Kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows i MS Office, obsługi poczty elektronicznej, organizacji pracy własnej, stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, pracy w zespole, działania w sytuacjach stresowych, w tym pod presją czasu
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Szczytnie, w tym obsługa komputera pow. 4 godz.

dziennie oraz przeprowadzanie kontroli na terenie powiatu szczycieńskiego

- Narażenie na zmienne czynniki atmosferyczne
- Kontakt z czynnikami zoonotycznymi, zwierzętami, ubocznymi produktami zwierzęcymi, paszami
- Kontakt bezpośredni, e-mail i telefoniczny z pracownikami innych komórek organizacyjnych, podmiotów współpracujących oraz podmiotami nadzorowanymi i kontrolowanymi
- Zagrożenia w ruchu drogowym
- Wyjazdy służbowe (szkolenia, narady, konferencje)
- Siedziba urzędu mieści się w budynku parterowym, przy wjeździe do budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych. Drzwi do pomieszczeń biurowych standardowe. Toalety nie są przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Narzędzia i materiały pracy- samochód służbowy, sprzęt do dezynfekcji, sprzęt biurowy - komputer, telefon, drukarka, ksero.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 896242176.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja złożonych dokumentów pod względem formalnym,
- rozmowa kwalifikacyjna/sprawdzian wiedzy.
- w przypadku większej niż 5 ilości kandydatów pisemny sprawdzian wiedzy,

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-05-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- w przypadku wykształcenia weterynaryjnego - kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza

weterynarii (zaświadczenie z izby lekarsko-weterynaryjnej)

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 18 marca 2024

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 134614**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**
ul. Korczaka 1
12-100 Szczytno

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **896242176**
lub mailowego na adres: **piw@szczytno.piw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.szczytno.piw.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.03.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Szczytnie, reprezentowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Szczytnie, ul. Janusza Korczaka 1, 12-100 Szczytno tel. 896242176.

Kontakt do inspektora ochrony danych: piw@szczytno.piw.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe będą przetwarzane w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Szczytnie. Nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, za wyjątkiem przypadków obowiązkowego udzielenia informacji.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy

oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)