


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Ostródzie

Ogłoszenie o naborze nr 12997 z dnia 12 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: naboru do ochotniczych form służby
w Wydziale Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostróda

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Czarnieckiego 28
14-100 Ostróda**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze w pomieszczeniu biurowym, oświetlenie sztuczne, wyjazdy służbowe sporadyczne

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja przedsięwzięć związanych z prowadzeniem ewidencji oraz sporządzaniem i obiegiem dokumentów związanych z naborem kandydatów do ochotniczych form służby, w szczególności służby przygotowawczej
- opracowywanie oraz prowadzenie planów realizacji zadań w zakresie powołania do ochotniczych form służby wojskowej
- gromadzenie zasobów osobowych na potrzeby pokojowego uzupełnienia, w tym służby przygotowawczej poprzez prowadzenie na bieżąco wykazu osób ochotników
- administrowanie zasobami, w tym osobami do ochotniczych form służby wojskowej
- wprowadzanie i aktualizacja danych osobowych do systemów informatycznych, według obowiązujących zasad
- udział w realizacji czynności przygotowawczych i organizacyjnych w zakresie kwalifikacji wojskowej
- udział w promowaniu ochotniczych form służby wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą interesanta zewnętrznego
- niekaralność
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- dyspozycyjność i systematyczność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w obszarze administracji wojskowej
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- doświadczenie w pracy w instytucjach wojskowych
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony i rozporządzeń wykonawczych
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- możliwość wykorzystania prywatnego samochodu do celów służbowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dowodu osobistego
- kopie świadectw pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- kopie świadectw pracy/służby
- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
Czarnieckiego 28
14-100 Ostróda

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Po dokonaniu wyboru jednego kandydata, pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

WKU nie zwraca dokumentów, w związku z powyższym zalecane jest dostarczenie samych kserokopii.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 326 570

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.