

Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze nr 7248 z dnia 11 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Starszy referent

do spraw: instalacji, konfiguracji i napraw sprzętu IT
w Sekcji Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3

ADRES URZĘDU:

Olsztyn, Partyzantów 6/8

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniach biurowych i technicznych przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy urządzeniach teleinformatycznych zasilanych prądem zmiennym 230V, w budynku KWP w Olsztynie przy ulicy Pstrowskiego 3/3 oraz poza obiektem pracodawcy (krajowe wyjazdy służbowe).

ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymanie sprawności technicznej sprzętu IT ;
- Wykonywanie instalacji sprzętu IT; instalowanie sterowników systemowych do urządzeń peryferyjnych w celu umożliwienia ich sprawnego użytkowania ; kontrolowanie poprawności działania sprzętu; naprawa sprzętu IT oraz peryferii ;
- Instalowanie i aktualizacja oprogramowania: biurowe, systemowe oraz antywirusowe w celu uruchomienia podstawowych funkcjonalności stanowisk komputerowych;
- Instalowanie oraz konfiguracja specjalistycznego oprogramowania autoryzacyjnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn.zm.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne informatyczne

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie oprogramowania oraz sprzętu IT
- prawo jazdy kat. B
- Organizacja pracy własnej, rozwiązywania problemów oraz szybkiego działania; umiejętność pracy w zespole;
- Znajomość sprzętu IT oraz oprogramowania systemowego;
- Umiejętność przewidywania, szybkiego uczenia się, samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Partyzantów 6/8
10-959 Olsztyn
z dopiskiem starszy referent w Sekcji Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Olsztynie - nr ogłoszenia 7248

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);

- oświadczenia muszą być oznaczone datą oraz podpisane własnoręcznie.

Wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie internetowej BIP KWP w Olsztynie <http://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl> w zakładce Wolne stanowiska pracy

- złożone dokumenty nie będą zwracane;

- W ofercie prosimy o podanie danych kontaktowych – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji;
- kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej (w zakresie wymogów pożądaných), określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji;
- Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP postępowania sprawdzającego zakończone wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot;

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - analiza ofert spełniających wymagania formalne,
 - test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - ok. 2.200 zł. + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2016, poz. 1345 ze zm.).
- publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata;
 - do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne;
 - dodatkowe informacje: tel. (0-89) 522-53-84.