

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

10-072 Olsztyn ul. Szarych Szeregów 7

Ogłoszenie nr 69836 / 09.10.2020

Starszy Laborant W Zakładzie Higieny Weterynaryjnej

Dział Badań Mikrobiologicznych Środków Spożywczych Pochodzenia Zwierzęcego i Pasz

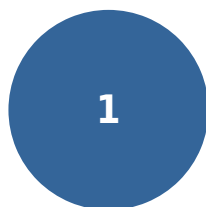
Umowa na czas określony
(np. projektu)



Nabór zdalny



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie
zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wykonywanie badań oraz prowadzenie zapisów z wykonywanych czynności zgodnie z planem potwierdzania ważności wyników badań,
- przygotowywanie pomieszczeń, stanowisk pracy, wyposażenia pomiarowo-badawczego i materiałów niezbędnych do wykonania badań, monitorowanie i dokonywanie zapisów ze sprawdzenia warunków środowiskowych,
- odbieranie próbek z punktu przyjęcia próbek i potwierdzanie w rejestrze przyjęć próbek oraz zabezpieczanie próbek przed, w trakcie badania i po badaniu,
- zgłaszanie na bieżąco potrzeb pracowni w zakresie zaopatrzenia w odpowiedni zestaw i ilość pożywek, jałowe szkło laboratoryjne i inne materiały pomocnicze,
- sprawdzanie bieżące i terminowe wyposażenia pomiarowo-badawczego i prowadzenie zapisów w dokumentacji pracowni,
- wykonywanie kontroli zanieczyszczenia mikrobiologicznego powietrza i powierzchni roboczych,
- wykonywanie kontroli materiałów pomocniczych przed włączeniem do badań oraz w trakcie użytkowania,
- prowadzenie zapisów rozchodu materiałów pomocniczych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe staż pracy w laboratorium mikrobiologicznym udokumentowane zaświadczeniem, opinią, zakresem obowiązków, świadectwem pracy

- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie profil biologiczno-chemiczny lub chemiczny
- Doświadczenie zawodowe praca w laboratorium mikrobiologicznym akredytowanym udokumentowana zaświadczeniem, opinią, zakresem obowiązków, świadectwem pracy
- uprawnienia audytora wewnętrznego w laboratorium, w odniesieniu do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem

Co oferujemy

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci (dopłaty do kolonii i obozów), niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach - zapomogi),
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach indywidualnych programów rozwoju zawodowego (szkolenia, kursy, studia podyplomowe).

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- pracownie zlokalizowane na pierwszym i drugim piętrze,
- praca polegająca na wykonywaniu badań mikrobiologicznych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i pasz,

- kontakt z materiałem zakaźnym i odczynnikami chemicznymi o działaniu drażniącym, szkodliwym, żrącym i toksycznym,
- przenoszenie ciężarów do 10 kg kilka razy w tygodniu,
- praca w pozycji siedzącej/stojącej,
- praca w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele i święta),
- obsługa wyposażenia pomiarowo-badawczego w zakresie wykonywania badań,
- obsługa urządzeń biurowych - komputer.

Wynagrodzenie: mnożnik wynagrodzenia dla etatu:1,45 (2946,34 zł + dodatek za wysługę lat).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Sygnatura akt naboru: WIW-A-OS.210.09.2020

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. rozmowa kwalifikacyjna- zostanie przeprowadzona za pomocą narzędzi teleinformatycznych (w czasie epidemii).

Kandydat na 2 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej otrzyma link z zaproszeniem i hasłem na podany adres e-mail.

Rozmowa będzie przeprowadzona za pomocą strony <https://lifesize.com/en/video-conferencing-app>.

Wymagania techniczne: komputer z systemem minimum Windows 7, przeglądarka internetowa Google Chrome i dostęp do Internetu.

2. test wiedzy i umiejętności w przypadku liczby kandydatów powyżej 12 osób.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o umiejętności obsługi MS Office oraz Internet
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego w laboratorium, w odniesieniu do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

Aplikuj do: 28 października 2020

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 69836**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

Dla osób przynoszących oferty osobiście - urna umieszczona przed drzwiami urzędu (w czasie stanu epidemii) z dopiskiem na kopercie "oferta zatrudnienia - starszy asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 524 14 74 lub 87**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.10.2020**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE- KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych: wiw@olsztyn.wiw.gov.pl

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku

w związku z art.6 ust.1 lit.c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.