


Ogłoszenie o naborze nr 7886 z dnia 27 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

w Wydziale Administracji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 OLSZTYN

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca siedząca niewymuszona, jednozmianowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

- pomieszczenie biurowe w budynku dwupiętrowym,
- narzędzia pracy - komputer stacjonarny i sprzęt biurowy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- • prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości w celu uzyskania danych do sprawozdań,
- • dekretowanie i księgowanie wydatków budżetowych i dochodów budżetowych, ZFŚS oraz wyciągów bankowych w celu uzyskania danych do sprawozdań,
- • prowadzenie ewidencji mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- • prowadzenie spraw związanych z windykacją należności,
- • prowadzenie syntetycznej i analitycznej ewidencji w układzie zadaniowym,
- • prowadzenie spraw osobowych pracowników,
- • współpraca w sporządzaniu sprawozdań budżetowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej w księgowości

- • znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- • znajomość przepisów KPA
- • znajomość przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
- • znajomość prawa pracy,
- • znajomość ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych,
- • otwartość i komunikatywność,
- • umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz odporność na stres,
- • umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz odporność na stres,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, rachunkowość i finanse
- staż pracy:
- • dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność posługiwania się pakietem Office,
- • znajomość zasad księgowości w programie FK PUMA, TREZOR, BUZA, PŁATNIK,
- • zdolność analitycznego myślenia, łatwość formułowania wniosków, zdolność i sposób argumentacji,
- • umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn SEKRETARIAT, pok. 202 z dopiskiem: „Ogłoszenie Nr
(właściwy dla danego ogłoszenia) na liście motywacyjnym”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty, które nie zawierają numeru ogłoszenia oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów i oświadczeń, opatrzonych datą zostaną odrzucone,
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), zostaną odrzucone,
- niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem o kolejnych etapach naboru,
- w przypadku dużej liczby ofert osób spełniających wymagania formalne oraz informacja o etapach naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej BIP WIJHAR-S w Olsztynie pod adresem: <http://www.wijhars.olsztyn.pl/bip/> w zakładce „Praca w WIJHARS” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń jednostki.,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku - 2 300,- (brutto)
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (89) 522 89 23.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.