

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

10-072 Olsztyn ul. Szarych Szeregów 7

Ogłoszenie nr 165453 / 30.06.2026

## starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy, Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

2/5

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Olsztyn  
ul. Szarych  
Szeregów 7

Ważne do

24 lipca  
2026 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

3070,19 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- wypełnia obowiązki służby BHP zgodnie z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704) ze szczególnym uwzględnieniem poniższych zadań:
- prowadzi szkolenia wstępne oraz organizuje szkolenia okresowe BHP pracowników,
- weryfikuje skierowania na badania wstępne, okresowe i kontrolne w zakresie prawidłowej identyfikacji zagrożeń na poszczególnych stanowiskach pracy,
- systematycznie kontroluje warunki BHP, przestrzeganie zasad i przepisów z tego zakresu przez pracowników, sporządza protokoły z kontroli i opracowuje zalecenia pokontrolne,
- bierze udział w badaniach okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, chorób zawodowych, sporządza niezbędną dokumentację, opracowuje wnioski profilaktyczne, kontroluje ich wykonanie oraz prowadzi dokumentację ewidencji powypadkowej, chorób zawodowych, jednorazowych odszkodowań pokontrolnych,
- sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierające propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- współdziała z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego oraz doradztwie w zakresie stosowania przepisów BHP w celu niwelowania zagrożeń mogących wystąpić na stanowisku pracy,
- opisuje faktury m.in. za badania medycyny pracy, szczepienia ochronne oraz refundację zakupu okularów korekcyjnych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi,
- przygotowuje roczny harmonogram pracy służby bhp w Inspektoracie na każdy rok kalendarzowy do 15 stycznia,
- składa dzienne raporty z wykonanych zadań.

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie w zawodzie technika do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy lub wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata stażu pracy w przypadku technika do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzone zaświadczeniem, oświadczeniem lub świadectwem pracy
- Umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet - potwierdzone oświadczeniem, zaświadczeniem, certyfikatem
- Znajomość przepisów: ustawy o służbie cywilnej (rozdział 6, 7 i 9)
- Ukończone szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby - potwierdzone aktualnym zaświadczeniem, certyfikatem
- Czynna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego - prawo jazdy kategorii B - potwierdzone oświadczeniem
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej-właściwa kwalifikacja zadań wg ważności
- Skuteczna komunikacja interpersonalna
- Znajomość zadań służby bhp w laboratorium chemicznym i mikrobiologicznym
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność prowadzenia szkoleń
- Kompetencje poznawcze:
- umiejętność rozwiązywania złożonych problemów,
- umiejętność identyfikacji czynników niebezpiecznych i sposobu ich niwelowania,
- umiejętność oceniania ryzyka dla zagrożeń w pracy,
- elastyczność poznawcza - szybkie przystosowanie się do zmian, chęć nauki i dalszego rozwoju, umiejętność prowadzenia rozmowy z pracownikami na różnym szczeblu w organizacji, z różnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.

### **Co oferujemy**

- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy
- Zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), nagrody za wyniki i osiągnięcia, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, dla urzędników dodatek służby cywilnej
- Pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci (dopłaty do kolonii i obozów), niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach – zapomogi, dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz do imprez kulturalno-oświatowych (wysokość świadczeń uzależniona od kryterium dochodowego)
- Zapewniamy możliwość rozpoczynania pracy w przedziale 7.00 - 8.00
- Możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy po akceptacji bezpośredniego przełożonego
- Możliwość wyjścia prywatnego w celu załatwienia ważnej sprawy (połączone z późniejszym odpracowaniem)
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach indywidualnych programów rozwoju zawodowego (szkolenia, kursy, studia podyplomowe)
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej
- Możliwość ubiegania się o mianowanie na urzędnika służby cywilnej (po spełnieniu ustawowych wymagań), umożliwiającą po zdaniu egzaminu uzyskanie dodatkowych uprawnień, w tym m.in. dodatkowego urlopu wypoczynkowego (do 12 dni) oraz dodatku służby cywilnej (dodatek do wynagrodzenia)
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu (w miarę dostępności miejsc)
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Siedziba Inspektoratu:

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- pokoje zlokalizowane na parterze, pierwszy oraz drugim piętrze,
- konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami po schodach,
- praca siedząca wymagająca szczególnej koncentracji przy wykonywaniu czynności,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- praca wymagająca przemieszczania się samochodem pomiędzy dwiema lokalizacjami budynków, które zajmują pracownicy WIW w obrębie miasta Olsztyn,
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, skaner),

w zakresie dostępności architektonicznej:

- przestrzeń komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych (ale nie pionowych), (wystarczająco szerokie korytarze, brak progów, odpowiednio szerokie wejścia i wyjścia z budynku),
- drzwi wewnętrzne i zewnętrzne lekkie skrzydłowe, widoczne na tle fasady, i ścian, odpowiednio oznaczone, o odpowiedniej przestrzeni manewrowej, brak progów i pochyłości, szerokości  $\geq 90\text{cm}$ ,
- schody z poręczami po jednej stronie,
- ciągi komunikacyjne szerokości  $\geq 90\text{cm}$ ,
- z tyłu budynku zakładu dostępne jest oznaczone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- jedno wejście usytuowane od tyłu budynku na najniższej kondygnacji, z podjazdem dla osób poruszających się na wózku,
- do wyższych kondygnacji istnieje dostęp alternatywny (pomoc osoby ustalonej, wyznaczone miejsce do spotkań na kondygnacji z dostępem dla osób poruszających się na wózku),
- wyznaczona osoba pełniąca funkcję koordynatora do spraw dostępności (pomoc komunikacyjna i ruchowa)

Laboratorium Zakład Higieny Weterynaryjnej:

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- pracownie diagnostyczne zlokalizowane na parterze, przyziemiu oraz pierwszym i drugim piętrze,
- w laboratorium wykonywane są badania w obszarze mikrobiologii klinicznej, wirusologii, anatomopatologii,
- pracownicy laboratorium mają kontakt z materiałem zakaźnym i odczynnikami chemicznymi o działaniu drażniącym, szkodliwym, żrącym, toksycznym występuje praca z substancjami o działaniu rakotwórczym, mutagennym i reprotoksycznym, praca z palnikami gazowymi, uciążliwe zapachy, narażenie na hałas.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.
- Sygnatura naboru: WIW-A-OS.210.08.2026
- Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje Zarządzenie nr 19/2024 z dnia 19 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dostępne na stronie www Inspektoratu w zakładce praca oraz w Dziale ds. pracowniczych WIW Olsztyn.

## Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1) weryfikacja aplikacji pod względem spełnienia wymagań niezbędnych,

2) rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzane będą kompetencje interpersonalne oraz zastosowanie praktycznej wiedzy wymaganej na stanowisku starszego inspektora/starszej inspektorki ds bhp.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona **w dniu 05 sierpnia 2026 r. w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie na ul. Szarych Szeregów 7.**

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-09-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o praktycznej umiejętności obsługi programów - pakiet MS Office, Excel lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, kursu w tym zakresie
- Aktualne zaświadczenie, certyfikat o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby
- Oświadczenie o czynnej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie

pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 24 lipca 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 165453**" na adres:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Szarych Szeregów 7**  
**10-072 Olsztyn**  
**SEKRETARIAT**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 524 14 87 lub 89 524 14 74 w godz. 8.00 - 15.00**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/upload/PRACA/Regulaminnab.pdf>

- Dokumenty należy złożyć do: **24.07.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 120-072 Olsztyn, e-mail: [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl)

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna:

art. 221 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018, poz.2369)

art. 221 § 1 pkt 4 -6 Kp w związku z art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)(dz.U. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.)

4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Podstawa prawna:

art.6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art.9 ust. 2 lit. a RODO

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wojewódzki Inspektorat Weterynarii zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób wyróżnionych jako pięć najlepszych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyróżnionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska.

7. Maja Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania ) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.