


Ogłoszenie o naborze nr 54487 z dnia 27 września 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> października 2019	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

w Wydziale Kontroli

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Olsztyn**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa oraz praca w terenie w środowisku zakładów przemysłowych przetwórstwa artykułów rolno-spożywczych, w tym praca na wysokości,
- praca wymagająca gotowości i dyspozycyjności z możliwością wystąpienia konieczności pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w porze nocnej, w związku z charakterem pracy zakładów przetwórczych,
- narażenie na oddziaływanie czynników alergicznych,
- stres związany z przeprowadzaniem kontroli,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- kierowanie pojazdami służbowymi, w tym w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku biurowego,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo - istnieją bariery architektoniczne (występują schody, brak windy, brak podjazdu do budynku, brak odpowiednio dostosowanej toalety),
- realizowanie zadań wymaga konieczności prowadzenia pojazdów służbowych,
- narzędziami pracy są komputer, urządzenia biurowe, urządzenia kontrolno - pomiarowe.

## ZAKRES ZADAŃ

- kontrola art. rol.- spoż. i środków produkcji pochodzenia krajowego w zakresie: jakości handlowej art. rol.- spoż. w produkcji i obrocie oraz warunków składowania i transportu,
- przeprowadzanie oceny jakości handlowej art.rolno-spożywczych na wniosek przedsiębiorcy oraz wydawanie Świadectw Jakości Handlowej,
- kontrola jakości handlowej art. rol. - spoż. przywożonych z zagranicy
- wykonywanie zadań określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu, o organizacji rynków rolnych, o rolnictwie ekologicznym, o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rol.- spoż. oraz o produktach tradycyjnych,
- przygotowywanie projektów dokumentów w celu prowadzenia postępowania administracyjnego,
- prowadzenie analizy wyników kontroli, sporządzanie projektów informacji pokontrolnych wynikających z

- ustaleń kontroli, przygotowywanie pism pokontrolnych do wysyłki,
- kontrola w zakresie niezbędnym do wydania opinii o stanie techniczno - technologicznym linii technologicznych i pomieszczeń magazynowo - produkcyjnych oraz organizacyjnym podmiotów ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie produkcji wyrobów winiarskich,
- kontrola wyrobów winiarskich w tym z przywożonych z krajów trzecich.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie profilowane: technik technologii: żywności, mleczarskiej, mięsnej, roślinnej, żywienia człowieka, towaroznawstwo w zakresie żywności
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w zakładach przetwórstwa rolno - spożywczego na stanowiskach bezpośrednio związanych z produkcją, nadzorem lub kontrolą jakości artykułów rolno - spożywczych bądź w instytucjach kontrolnych związanych z kontrolą artykułów rolno - spożywczych
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów i zagadnień związanych z jakością handlową artykułów rolno- spożywczych,
- znajomość przepisów KPA,
- umiejętność interpretacji i posługiwania się przepisami prawa,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wyższe profilowane: technologia żywności i żywienie człowieka, towaroznawstwo, inżynieria chemiczna i procesowa, weterynaria.
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego na stanowiskach bezpośrednio związanych z produkcją, nadzorem lub kontrolą jakości artykułów rolno-spożywczych bądź w instytucjach kontrolnych związanych z kontrolą artykułów rolno-spożywczych
- umiejętność posługiwania się pakietem Office,
- wiedza specjalistyczna nabyta w ramach szkoleń i kursów z zakresu dotyczącego jakości artykułów rolno - spożywczych i zarządzania jakością,
- ukończona służba przygotowawcza w służbie cywilnej,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- zdolność analitycznego myślenia, łatwość formułowania wniosków, zdolność i sposób argumentacji,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- otwartość i komunikatywność,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz odporność na stres,
- praca w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego na stanowiskach bezpośrednio związanych z produkcją, nadzorem lub kontrolą jakości artykułów rolno-spożywczych bądź w instytucjach kontrolnych związanych z kontrolą artykułów rolno-spożywczych - 1 rok.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (np. prawo jazdy kat. B),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 października 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7, 10-079 Olsztyn

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [ad@wihars.olsztyn.pl](mailto:ad@wihars.olsztyn.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: -
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na

przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), zostaną odrzucone,
- niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem o kolejnych etapach naboru,
- w przypadku dużej liczby ofert osób spełniających wymagania formalne oraz informacja o etapach naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej BIP WIJHAR-S w Olsztynie pod adresem: <http://www.wijhars.olsztyn.pl/bip/> w zakładce „Praca w WIJHARS” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń jednostki.,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (89) 522 89 20.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.